



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES 12 POSTES A POURVOIR CONCOURS BANQUE CENTRALE DES COMORES

1. Direction de la Supervision Bancaire (3 postes)

Détail du poste : Chargé du contrôle bancaire (H/F)

Missions

Vous aurez pour principales missions d'assister le Directeur de la Supervision bancaire dans :

- Le contrôle permanent, notamment l'analyse et le traitement des états financiers et prudentiels des institutions financières ;
- La conduite et le suivi des missions de contrôle sur place des institutions financières ;
- L'instruction des dossiers de demandes d'agrément, de retrait et les diverses autorisations accordées aux institutions financières,
- Le suivi du dispositif de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme ;
- Le suivi des relations avec les institutions financières ;
- Le contrôle des systèmes et moyens de paiement.

2. Direction de la Réglementation et des Résolutions bancaires (1 poste)

Détail du poste : Chargé de la Réglementation et des Résolutions bancaires (H/F)

Missions

Vous aurez pour principales missions d'assister le Directeur de la Réglementation et des résolutions bancaires

- Le suivi et l'amélioration du cadre légal et réglementaire
- La rédaction de notes et rapports relatifs aux activités du système bancaire et financier
- L'élaboration/rédaction de la réglementation bancaires (lois, ordonnances, décrets, arrêtés etc...)
- La rédaction de textes règlementaires d'application et à leur mise en œuvre ;
- Les réponses aux questions juridiques relatives à la réglementation bancaire et financière ;
- L'analyse de l'évolution de la réglementation applicable aux organismes assujettis au contrôle de la BCC ;
- Le traitement des demandes d'agrément et de retrait d'agrément : (EC, IF/IFD/ Bureau de Change, dirigeants responsables, CAC

3. Direction de l'Organisation, du Contrôle et de l'Audit (DOCA) (1 poste)

Détail du poste : Contrôleur interne (H/F)

Missions

Vous aurez pour principales missions de :

- Identifier, recenser et évaluer, par une approche systématique et méthodique, les principaux risques auxquels la Banque est confrontée au regard de ses objectifs ;
- Assurer de la maîtrise de ces différents risques, notamment par l'amélioration de l'efficacité de l'organisation, des procédures et des contrôles ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures
- Assurer la prévention des risques
- Participer à l'organisation, planification et conduite des contrôles de 2ème niveau et/ou de 3ème niveau (audit),
- Participer à la rédaction des rapports de contrôle interne et d'audit,
- Participer aux renforcements de la politique interne de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme,
- Appuyer le Secrétariat permanent du Service de Renseignements Financiers.
- Des connaissances en sécurité informatique seront très appréciées.

4. Direction des Finances, Budgets et Administration Générale (1 poste)

Détail du poste : Cadre de la Direction Financière (H/F)

Missions

Vous aurez pour principales missions d'assister la Directrice Financière en assurant :

- Une gestion Actif - Passif appropriée, ce qui recouvre en particulier la gestion des avoirs et des engagements en devises et en or, le suivi des opérations traitées avec les organismes internationaux et la gestion des comptes du Trésor ;
- La mise en œuvre de la stratégie de la Banque en matière de gestion des risques financiers et d'échange, en déterminant l'impact financier des différentes options et en alertant la hiérarchie sur les risques potentiels ;
- Vous proposerez des actions tendant à faire baisser le point mort de la Banque, optimiser les produits, contenir les charges, gagner en productivité et maîtriser les risques de toute sorte (risques de taux, de change, de contrepartie, de perte d'actifs).
- Être capable de préparer, analyser et présenter les états financiers conformément aux normes IFRS en vigueur
- Avoir une connaissance approfondie des normes IFRS et s'assurer que la Banque respecte ces normes dans la préparation de ses états financiers.
- Préparer les états financiers, y compris le bilan, le compte de résultat, le tableau des flux de trésorerie et les notes explicatives, conformément aux normes IFRS.

- S'assurer que la banque se conforme aux exigences légales et réglementaires en matière de rapports financiers, notamment en ce qui concerne les IFRS.
- Fournir des informations claires et transparentes au Gouvernement de la BCC, au comité d'Audit et aux Commissaires et au Conseil d'Administration
- Analyser les états financiers pour aider le Gouvernement de la BCC à prendre des décisions éclairées, à évaluer la performance de la Banque et à identifier les tendances financières.
- Travailler en étroite collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter le processus de vérification des états financiers.
- A se tenir à jour sur les évolutions des normes IFRS, car elles peuvent évoluer au fil du temps à travers des formations

5. Service des Ressources Humaines (1 poste)

Détail du poste : Chargé des Ressources Humaines

Missions

Sous la supervision du Chef de Service des RH rattaché à la Vice-Gouverneur de la Banque, le chargé des RH aura pour principales missions :

- Administration du personnel (changement de situation administrative / personnelle, gestion des congés)
- Gestion de la paye
- Gestion des prêts
- Gestion des frais de santé

6. Inclusion financière (1 poste)

Détail du poste : Attaché au Service Inclusion Financière

Missions

- Contribuer à la gestion des projets associés au développement de politiques d'inclusion financière et à leur mise en œuvre pour promouvoir l'accès et l'usage des services financiers
- Assister la cheffe de service dans les missions liées à l'Inclusion Financière

7. Etudes et stabilité financière (2 postes)

Détail du 1^{er} poste : Statisticien économiste

Missions :

Le statisticien-Economiste participe à la collecte, au traitement et à l'analyse des données économiques, monétaires et financières nécessaires à la rédaction des documents émis par la Direction des Etudes et de la Stabilité Monétaire (DESM) pour le suivi de la conjoncture économique.

Il mène ses travaux, dont les principales étapes sont reprises ci-dessous, en lien étroit avec l'équipe de la Direction et sous la supervision du Directeur :

- Il procède à une recherche d'informations (recherche documentaires, enquêtes, etc.) ;
- Il sélectionne l'information pertinente ;
- Il interprète et analyse les données économiques
- Il présente et soutient les résultats de ses analyses
- Il restitue l'information sous forme de rapports, de bulletins, de notes de synthèses, etc. susceptible de constituer de véritables outils d'aides à la décision

Détail du 2^{ème} poste : Chargé des opérations de politique monétaire

Missions

Le chargé [des opérations] de politique monétaire participe aux travaux d'analyse de la liquidité et de la conjoncture, de formulation et de réforme de la politique monétaire.

Il contribue à la production des documents émis par la Direction des Etudes et de la Stabilité Monétaire (DESM).

Il travaille sous la supervision du Directeur de la DESM et en étroite collaboration avec ses collègues chargés des Statistiques et ceux chargés des Analyses Economiques.

Ci-dessous ses principales tâches indicatives :

- Il analyse suit la conjoncture économique et monétaire nationale et internationale et guide l'orientation de la politique monétaire ;
- Il contribue à la formulation et à la mise en œuvre de la politique monétaire ;
- Il assume la gestion des opérations de marché et de politique monétaire en général ;
- Il assure un suivi structuré des opérations réalisées et des décisions de politique monétaire ;
- Il contribue activement à la réforme monétaire, en l'occurrence au développement de nouveaux instruments de politique monétaire ;

A cet effet :

- Il procède à la collecte des données et des informations à analyser (recherche documentaire, enquêtes, etc.) ;
- Il sélectionne l'information pertinente ;
- Il interprète et analyse les données économiques ;
- Il réalise des prévisions conjoncturelles ;
- Il présente et soutient les résultats de ses analyses ;
- Il restitue l'information sous forme de rapports, de bulletins, de notes de synthèse, ou de tout support susceptible de constituer de véritables outils d'aide à la décision.

8. Direction informatique (2 postes)

Détail du poste : informaticien

Dans le cadre du développement de ses activités notamment la modernisation et le développement de ses activités (Core Banking, Datacenter, site de secours, connexion interbancaire), la Banque Centrale des Comores recrute deux informaticiens au Siège (Moroni).

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information, vous devrez être capable de prendre en charge et/ou mettre en place :

- le développement d'applications et d'API ;
- l'administration de bases de données ;
- la sécurité et la pérennité des SI (matérielle, logicielle, technique, organisationnelle) ;
- le support utilisateurs (helpdesk).