



Présidence de l'Union des Comores
Coordination de la Communication

CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION

J'ai soussigné,

M. Ahmed ALI AMIR, Coordinateur de la communication de la Présidence de l'Union des Comores,

Atteste par la présente que la société « Kinu Ink » a été chargée de la mission de développer et déployer le site web officiel de la Conférence des Partenaires au Développement des Comores en septembre 2019 : www.cpadcomores.com.

Kinu Ink s'est acquittée convenablement de ses obligations contractuelles dans les délais et avec toute la qualité requise par la profession.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Moroni, le 10 Janvier 2024

Ali
Coordinateur de la communication
de la Présidence de l'Union des Comores



AM

AM

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Nous Soussignés, Agence Nationale de Développement du (ANADEN) des Comores, attestons par la présente, que l'Agence a mené à bien en 2019, la mission de conception et de développement du site web institutionnel de notre agence conformément au cahier des charges qui lui a été donné.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Moroni le 01/01

Le Directeur

Chamsoudini MZ
P/O
DIRECTION
OUSSOUKPA
DCA / INT

AM

AM

CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION

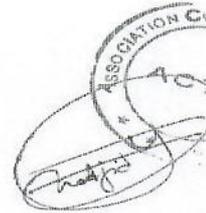
Nous soussignés,
YOUSSOUF Abdoul-Madjid, directeur des opérations de l'E
Cowoking Comor'Lab et de l'Association Comorie
Technologies et de la Communication, sise à Moroni Malu

Attestons par la présente que la société Kinu Ink a été ch
la mission de concevoir et développer le site web de C
en avril 2019.

Cette mission a été menée à bien avec sé
professionnalisme, dans le respect des délais avec not
satisfaction et appréciation.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir c
droit.

Fait à Moroni, le 04/04/2022



Espace de Coworking Comor'Lab, Moroni Malouzini, Union des Comori
Tel : (+269) 375 75 02 / 442 75 02 - Email : contact@comorlab.com

B. Description de l'approche, la méthodologie, et du programme de travail en réponse aux Termes de référence

a) Approche technique et méthode de travail :

Nous présentons l'approche technique globale qui sera utilisé pour la réalisation
de la mission.

Nous proposons de concevoir et développer un premier site web sur le choix du Client et de passer à l'autre après validation du premier.

L'approche technique et méthodologique va s'appliquer à chacun des deux sites.

a.1) Compréhension des objectifs

L'objectif de la mission est de doter le ministère des finances, du budget et du secteur bancaire (MFBSB) et l'ARMP de sites web modernes en mesure de contribuer à renforcer la visibilité et la transparence de l'action des deux entités auprès de leurs parties prenantes; particulièrement la transparence budgétaire pour le ministère, les opportunités d'affaires et les procédures de passation des marchés publics pour l'ARMP.

Entre autres caractéristiques, les deux sites web doivent respecter les chartes graphiques des entités respectives, comporter un système de gestion de contenus (Wordpress) et être optimisés pour s'afficher sur tout type de supports (ordinateur, tablette, téléphone).

a.2) Méthodologie et approche technique

METHODOLOGIE

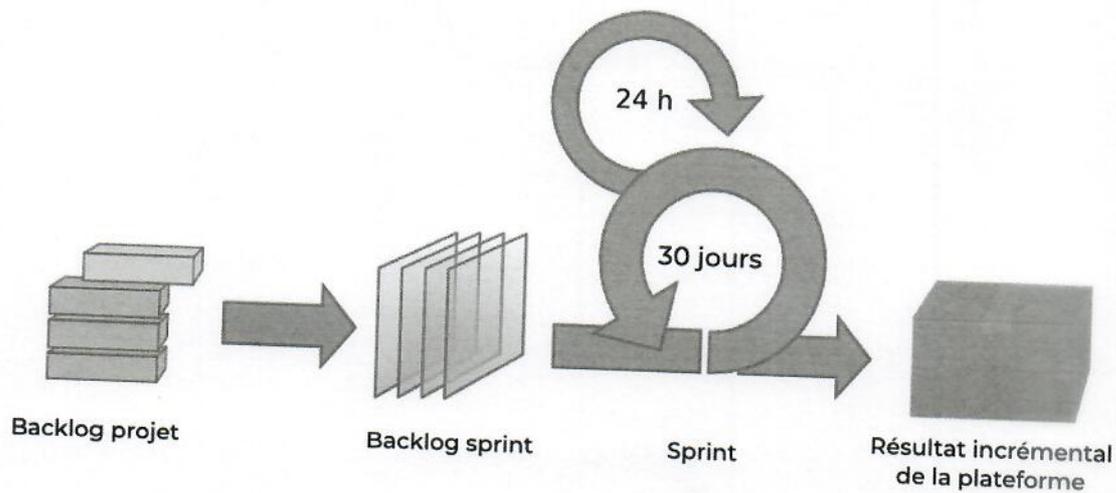
Dans le cadre de ce projet, la méthodologie de gestion de projet proposée est **Scrum** une méthodologie **Agile** qui permet plus de souplesse à l'équipe de développement, une meilleure collaboration entre l'équipe de développement et l'équipe du Client et surtout il permet d'aborder le projet dans une démarche à la fois itérative et incrémentale.

Après le cadrage définitif des fonctionnalités des deux sites web, nous constituerons pour chaque site web le catalogue fonctionnel (**Backlog projet**) et ce dernier sera scindé en de cycles de développement regroupés autour de fonctionnalités (**Sprint**), que l'on développe, teste et valide avec le client pour aller se rattacher progressivement à l'ensemble.

M

A

Cela nous permettra de traiter et livrer les fonctionnalités du projet par ordre des priorités du client et de poser une base qui garantit l'évolution du projet.



APPROCHE TECHNIQUE

1- Analyse et conception

Objectifs :

L'objectif de cette phase est de mieux cerner les objectifs et les besoins du Client afin d'affiner et cadrer le catalogue fonctionnel et formuler la meilleure architecture de développement des sites web.

Actions et méthodologie :

A travers des séances de brainstorming et d'enquête avec l'équipe du Client nous allons réaliser ensemble les tâches suivantes :

1. Reformuler et cadrer les besoins et objectifs du Client
2. Reformuler et cadrer les fonctionnalités définitives du projet
3. Définir le niveau d'usage, les flux et le niveau de disponibilité attendus des sites web

PK

AK

NB : L'expérience utilisateur sera au cœur de la démarche afin de s'assurer de mieux calibrer les fonctionnalités des sites web aux attentes, aptitudes et habitudes des utilisateurs finaux.

Livrables attendus

- *Cahier des spécifications (charges) fonctionnelles*

2- Design et Expérience utilisateur

Objectif :

L'objectif de cette phase est d'abord de mieux chercher à connaître les utilisateurs des sites web, comprendre leurs attentes et motivations pour qu'enfin combinées aux objectifs du Client on puisse concevoir des sites web qui anticipent et optimisent l'expérience d'usage des populations cibles.

Action et méthodologie :

Pour l'Expérience Utilisateur (UX)

A travers des séances d'échanges et de recherche avec les parties prenantes, nous allons définir les éléments suivants qui vont guider l'étape de design.

Il s'agit de :

- Profils d'utilisateurs type (Persona)
- Parcours type de l'utilisateur au niveau de chaque site web
- Architecture de l'information de la plateforme (menu)

Pour le design de la plateforme

Dans cette étape, nous allons concevoir des maquettes sur mesure qui serviront à la création des interfaces des sites web de sorte à concilier l'atteinte des objectifs du client avec les attentes des divers usagers, le tout dans le respect

des principes que sont la facilité d'usage pour l'utilisateur, la consistance au niveau du design et l'accessibilité de tous les usagers entre autres.

Livrables attendus

- Architecture de contenus des deux sites web
- Maquettes des deux sites web

3- Développement et intégration des sites web

Objectif :

L'objectif dans cette phase c'est le développement et le déploiement des deux sites web en ligne.

Actions et méthodologie :

Sur la base du cahier de spécifications fonctionnelles, nous allons en collaboration avec le Client classer les fonctionnalités par priorité de déploiement pour constituer le backlog du projet pour chaque site.

Dans chaque cycle de développement (Sprint), le résultat sera testé (détection de bugs, sécurité, performances, etc.) et évalué en collaboration avec le Client avant son déploiement en ligne.

NB :

Une version pré-production de chaque site web sera mise en place, et servira aux tests et validations progressifs suivant les cycles de développement

Outils de développement :

Conformément aux termes de références, nous opterons pour Wordpress en ce qui concerne le système de gestion des contenus.

Pour les interfaces, nous proposons au lieu de présenter trois modèles de thèmes à acheter en ligne de procéder à la conception de maquettes propriétaires pour chaque site à faire valider au client afin de créer une identité

visuelle unique et surtout se prémunir d'éventuelles failles futures en provenance d'un thème développé par un tiers.

Hébergement

A l'issue de l'étape analyse et conception, nous disposerons d'informations suffisantes sur les flux d'utilisateurs attendus, le niveau de sécurité, de disponibilité et de résilience exigé pour concevoir et dimensionner la solution d'hébergement.

Nous proposerons une solution d'hébergement Cloud multisites avec un prestataire proposant:

- Des infrastructures de dernière génération
- Une sécurité de grade militaire
- Un service support 24h/24 et 7 jours /7.

4- Transfert de compétences et finalisation du projet

Le transfert de compétences sera fait au profit des profils suivants :

- Administrateurs des sites web
- Créateurs de contenus pour les sites web

Il consistera en des formations en présentiel et par la mise à disposition de ressources pédagogiques sous la forme de guides utilisateurs.

La durée exacte et les contenus des formations seront définitifs après soumission par le Client des bénéficiaires des formations avec une évaluation de leurs compétences numériques respectives afin de l'adapter au mieux aux bénéficiaires.

Les formations comprendront des séances théoriques et surtout des séances pratiques de prise en main.

Veuillez trouver ici un plan prévisionnel de transfert de compétences pour chaque site web

CIBLE	OBJECTIFS	RESSOURCES FOURNIES	DUREE
Administrateurs de la plateforme	Maitriser l'architecture, le fonctionnement, l'alimentation et la maintenance de la plateforme	Guide des administrateurs (pdf et web)	4 séances
Créateurs de contenus	Créer du contenu aux formats adéquats et dans le respect de la charte graphique et de l'identité visuelle de chaque entité	Guide de la création des contenus (pdf)	2 séances

a.3) Commentaires sur les termes de références

Nous avons une observation et une recommandation sur le choix du système de gestion des contenus (CMS). Les termes de références recommandent l'usage de Wordpress.

Etant le CMS le plus utilisé, il est plus exposé à des attaques de hackers surtout dues au fait qu'un site web Wordpress repose sur un grand nombre de modules développés par des tierces personnes et que la sécurité du site web peut dépendre de la réactivité de ces personnes pour corriger à temps d'éventuelles failles de sécurité.

Ce choix nécessitera une veille quasi journalière pour s'assurer que toutes les composantes (modules et thèmes) sont à jour pour se prémunir d'éventuelles attaques.

Notre suggestion sur ce point serait d'opter pour un Framework de développement de type Symfony ou Laravel pour rester sur PHP/MySQL, qui non seulement fournira une solution sur-mesure et moins exposée à des failles de sécurité mais surtout qui offrira surtout de meilleures possibilités d'évolution et d'interopérabilité avec d'autres plateformes existantes ou futures.

b) Programme de travail

Nous proposons de dédier 60 jours pour la conception et développement du site web du MFBSB et 40 jours pour celui de l'ARMP. L'ordre d'exécution sera à la discrétion du Client.

Veuillez avoir un tableau récapitulatif du programme de travail les étapes, les tâches principales, les résultats et livrables et leur échéances.

NB: Les livrables principales sont en vert

b.1) Site web du MFBSB

Taches principales	Résultats / Livrables	Validation Client	Deadline
SITE WEB MFBSB (50 jours)			
Phase 1: Analyse et conception			
1.1- Échanges et analyse sur les besoins et objectifs du client	- Cahier des spécifications fonctionnelles	Requise	J+5
1.2- Reformulation du catalogue fonctionnels			
Phase 2: Design des interfaces et de l'expérience du site web			
2.1- Recherche utilisateurs	- Architecture d'information de la plateforme - Maquettes de la plateformes	Requise	J+10
2.2- Design des maquettes			
Phase 3 : Développement de la plateforme			

Tm

AK

3.1- Elaboration du backlog projet	Backlog projet	Requise	J + 13
3.2 Développement du site web	Codes sources de l'application	Requise	J + 33
3.3 Collecte des contenus du site web	Contenus textes et multimédias du site web	Requise	J + 33
3.4 Intégration des contenus	Site web avec contenus intégrés	Requise	J+38
Phase 4: Test et correctifs			
4.1 Tests sur le site pour déceler d'éventuels bugs	Rapport des tests	Non Requise	J+40
4.2 Correctifs des éventuels bugs	Site web complet avec codes sources et contenus	Requise	J+ 44
Phase 5 : Transfert de compétences			
5.1- Séances de formations à la gestion du site web	Documentation complète y compris guide utilisateur		J + 47
Phase 6 : Mise en production de la plateforme			
6.1- Déploiement du site web dans le serveur de production			J + 50

b.2) Site web de l'ARMP

Taches principales	Résultats / Livrables	Validation Client	Deadline
SITE WEB ARMP (40 jours)			
Phase 1: Analyse et conception			
1.1- Échanges et analyse sur les besoins et objectifs du client	- Cahier des spécifications fonctionnelles	Requise	J+55
1.2- Reformulation du catalogue fonctionnels			
Phase 2: Design des interfaces et de l'expérience du site web			
2.1- Recherche utilisateurs	- Architecture d'information de la plateforme - Maquettes de la plateformes	Requise	J+60
2.2- Design des maquettes			
Phase 3 : Développement de la plateforme			
3.1- Elaboration du backlog projet	Backlog projet	Requise	J + 62
3.2 Développement du site web	Codes sources de l'application	Requise	J + 77
3.3 Collecte des contenus du site web	Contenus textes et multimédias du site web	Requise	J + 77
3.4 Intégration des contenus	Site web avec contenus intégrés	Requise	J+80
Phase 4: Test et correctifs			
4.1 Tests sur le site pour déceler d'éventuels bugs	Rapport des tests	Non Requise	J+83

4/1

AH

4.2 Correctifs des éventuels bugs	Site web complet avec codes sources et contenus	Requise	J+ 85
Phase 5 : Transfert de compétences			
5.1- Séances de formations à la gestion du site web	Documentation complète y compris guide utilisateur		J + 88
Phase 6 : Mise en production de la plateforme			
6.1- Déploiement du site web dans le serveur de production			J + 90
FINALISATION DU PROJET (10 JOURS)			
Rédaction rapport provisoire de finalisation du projet	Rapport provisoire de finalisation du projet	Requise	J + 95
Retours du client et correction	Rapport révisé		J + 98
Rédaction rapport final	Rapport définitif du projet		J + 100

c) Calendrier récapitulatif des principaux livrables

NB: Pour les livrables qui viendront en double (un par site), le vert est pour le MFBSB et le rouge pour l'ARMP

MOIS	1					2					3					4				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Livrable1: Cahier des spécifications fonctionnelles	■										■									
Livrable2: Maquettes graphique du site web		■										■								
Livrable3: Site web complet avec contenus			■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■		
Livrable4: Documentation complète (après formation)											■								■	
Livrable5: Rapport provisoire																				■
Livrable6: Rapport final																				■

C. Organisation et Personnel du Consultant

a. Composition de l'équipe

Tm

AK



KINU INK DIGITAL AGENCY

**REFONTE ET DEVELOPPEMENT DU SITE WEB
DU MFBSB ET CREATION DU SITE WEB DE
L'ARMP**

PROPOSITION FINANCIERE

13 MAI 2024

Elaborée par TOIMIMOU Ibrahim

A l'attention du Coordonnateur
National du Projet PAGF

I- Soumission de la Proposition financière

Moroni le 13 Mai 2024

A l'attention du Coordonnateur National du projet PAGF
Monsieur Ahamada Ali Mmadi
Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire
Place de l'indépendance
Moroni, Comores

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos Services, à titre de Consultant, pour la **Refonte et développement du site web du Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire ainsi que la création et la mise en service du site web de l'ARMP des Comores** conformément à votre Demande de Propositions en date du 29 Mars 2024 et à notre Proposition technique.

Vous trouverez ci-joint notre Proposition financière qui s'élève à Quinze Millions Deux Cent Mille Francs comoriens **(15,200,000 KMF)**, hors impôts, taxes et droits, ainsi que spécifié à l'Article 16.3 des Données particulières. Le montant estimé de ces impôts, taxes et droits applicables dans le pays du Client est de **Zéro francs comoriens (0KMF)** qui sera confirmé ou ajusté, si nécessaire, au cours des négociations du Contrat.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition, c'est-à-dire jusqu'à la date indiquée à l'Article 12.1 des Données particulières.

Nous comprenons que vous vous réservez le droit d'annuler la procédure et de rejeter toutes les Propositions à tout moment avant l'attribution du Contrat.

Veillez agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'assurance de notre considération distinguée.

Mr Toimimou Ibrahim
Directeur Général
Kinu Ink digital agency

Adresse :

Comor'Lab Espace de Coworking
Route Malouzini
Moroni, Comores

+269 3397226 - contact@kinuink.com



Tn

TK

II- Résumé des Prix

Item	Prix	
	[Le Consultant doit indiquer le prix offert en conformité avec l'Article 16.4 des Données particulières ; supprimer toute colonne non utilisée]	
	Euros (€)	Francs Comoriens (KMF)
Prix global et forfaitaire de la Proposition financière hors taxes :		
- Cahier des charges fonctionnelles (Livrable 1)	1778,46	875 000
- Maquettes des sites web (Livrable 2)	1397,36	687 500
- Site web complet avec contenus (Livrable 3)	18 750,00	9 225 000
- Documentation complète (Livrable 4)	2 235,77	1 100 000
- Rapport provisoire (Livrable 5)	952,74	468 750
- Rapport définitif de fin de mission (Livrable 6)	952,74	468 750
Prix total hors taxes¹ de la Proposition financière :	26 067,07	12 825 000
Taxes estimées dans le pays du Client - à examiner et finaliser lors de négociation du Contrat (en cas d'attribution)		
Total estimé des impôts, taxes et droits dans le pays du Client :	0	0

JM

AK

III- Sous-détail de la Rémunération

A. Rémunération : _____

No	Nom	Poste (cf. TECH-4)	Rémunération Expert/jour(HT)	Contribution totale en Expert/jour (cf. TECH 4)	Euros (€)	Francs Comoriens (KMF)
--	Personnels-Clés	-----	-----	-----	-----	-----
K-1	Mr Yahaya Mohamed	Chef de mission	Siège	57,5	14 608,74	7 187 500
			Terrain	15	3 810,98	1 875 000
K-2	Mr Said Nourdine Ngazid	Développeur web	Siège	42,5	5 614,84	2 762 500
			Terrain	0	0,00	0
--	Autres personnels	-----	-----	-----	-----	-----
N-1	Mr Toimimou Ibrahim	Designer UI/UX	Siège	15	1 524,39	750 000
			Terrain	5	508,13	250 000
Coût totaux HT					26 067,07	12 825 000

JM

AK

IV-Autres Dépenses

B. Autres Dépenses: -----

N o.	Type de dépenses	Unité	Nature	Coût Unitaire HT	Quantit é	Euros (€)	Francs Comorie ns (KMF)
- -	Coût de communication	Mensuel	Forfait	150000	4	1219,51	600 000
- -	Reprographie de rapports	1	Forfait	335000	1	680,89	335 000
- -	Formation du personnel du Client - si prévu dans les TdR	Selon TdR	Forfait	240000	6	2 926,83	1440 000
Coût total HT						4 827,24	2 375 000

TdR

AK



ANNEXE C : procès-verbal de négociation du Contrat

**PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE
(PAGF)**

PROCES-VERBAL DE NEGOCIATION DE CONTRAT RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CABINET EN CHARGE DE LA REFONTE ET LE DEVELOPPEMENT DU SITE WEB DU MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE AINSI QUE LA CREATION ET LA MISE EN SERVICE DU SITE WEB DE L'ARMP DES COMORES.

L'an 2024, le Jeudi 18 Juillet à 10 heures et 45 minutes –heures de Moroni, ont eu lieu les négociations au contrat liées à la mission citée en objet entre le **Projet PAGF** et le consultant **KINU INK DIGITAL AGENCY**, dans la salle de Conférence du Ministère du Budget et du Secteur Bancaire sis à Moroni-Place de l'Indépendance dont le consultant est retenu par la méthode de Sélection fondée sur la Qualité Technique et le Coût (SQC).

Entre :

Pour le Projet d'Appui à la Gouvernance Financier (PAGF)

Représenté par :

M.AHAMADA ALI MMADI, Coordonnateur National du PAGF

En présence de :

- **M. SOILAH MOUMINI**, Coordonnateur PAGF-SI.
- **M.ALHAD MOHAMED CHANFI**, Responsable en Passation des Marchés du PAGF
- **M. YOUSOUF MDAHOMA**, Responsable de suivi et évaluation et communication.

Et :

KINU INK DIGITAL AGENCY :

Représenté par :

M. Toimimou Ibrahim, Gèrent de **KINU INK DIGITAL AGENCY**

POINTS ABORDES

1. Les termes de référence

Les parties se sont convenues sur les TDRs et aucune observation n'a été émise par le Candidat.

2. L'obligation du Candidat en matière de livrables.

Le candidat remettra au Projet : l'ensemble des livrables mentionnés dans les TDRs, comme a été convenu par les deux parties :

3. Modalités de paiement :

Le consultant avait fait une proposition financière de **15 200 025 KMF**. Et aucune observation n'a été faite par rapport au montant arrêté et les deux parties se sont mises d'accord aux modalités de paiement comme suit :

Les paiements seront effectués sur la base du calendrier ci-après :

- Le versement de **Trente pourcent (30%)** du montant total du contrat soit **4 560 008 KMF**, sera versé au compte appartenant au compte au consultant, après soumission et validation de la **note de Cadrage (L1), du cahier de charge Fonctionnelle (L2) et Maquette de la plateforme (L3)** par les membres de la commission de validation ou leurs représentants, ;
- Un acompte de quarante pourcent (40%) du montant total du contrat, soit **6 080 010 KMF**, sera versée au compte appartenant au compte du consultant, après soumission et fonctionnement **du site complet avec code source et contenus(L3) et Documentation complète du Site (L4)** ;
- Un acompte de **dix pourcent (10%)** du montant total du contrat soit **1 520 003 KMF**, après soumission du rapport provisoire **(L5)** ;

Le solde de vingt pourcent (20%) du montant total du contrat soit **3 040 005 KMF**, sera versé au compte appartenant au consultant, après soumission et validation **du rapport final (L6)** par les membres de la commission de validation ou leurs représentants

Disponibilité :

Le consultant a confirmé la disponibilité de son personnel dès la signature du contrat.

Différends

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable, sera soumis aux juridictions compétentes conformément au Condition de contrat et formulaire de contrat clause **49 Règles de procédure** : l'arbitrage se déroulera conformément aux règles de procédure d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) en vigueur à la date du Contrat.

La durée du contrat

La durée de la mission est 4 mois.

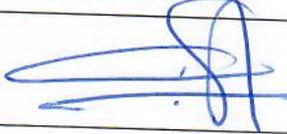
Examen du projet de contrat

Les parties ont examiné et se sont mises d'accord au projet de contrat joint au présent procès-verbal de négociation.

Fait à Moroni, le 18 juillet 2024.

A TM

M S07

Pour le Projet PAGF	Signature
M.AHAMADA ALI MMADI ,	
M. SOILAH MOUMINI,	
M. ALHAD MOHAMED CHANFI,	
Pour le Consultant Zefir Intelligent	
M. Toimimou Ibrahim, Gèrent et signataire	

Annex D – Formulaire de Garantie de Remboursement de l'Avance

**Modèle de Garantie de Restitution d'Avance
(garantie bancaire)**

Garant : _____ [nom de la banque et adresse de la banque émettrice et code SWIFT]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie de restitution d'avance No. :

Nous avons été informés que _____ [nom du Fournisseur] (ci-après dénommé « le Donneur d'ordre ») a conclu le Marché No. _____ avec le Bénéficiaire en date du _____ pour l'exécution _____ [nom du marché et description des fournitures et services connexes] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus nous comprenons qu'en vertu des conditions du Marché, une avance d'un montant de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres] est versée contre une garantie de restitution d'avance.

A la demande du Donneur d'ordre, nous prenons, en tant que Garant, l'engagement irrévocable de payer au Bénéficiaire à première demande toute somme dans la limite du Montant de la Garantie qui s'élève à _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres]¹. Votre demande en paiement doit comprendre, que ce soit dans la demande elle-même ou dans un document séparé signé accompagnant ou identifiant la demande, la déclaration que le Donneur d'ordre :

- (a) a utilisé l'avance à d'autres fins que les prestations faisant l'objet du Marché; ou bien
- (b) n'a pas remboursé l'avance dans les conditions spécifiées au Marché, spécifiant le montant non remboursé par le Donneur d'ordre.

Toute demande au titre de la présente garantie doit être accompagnée par une attestation provenant de la banque du Bénéficiaire indiquant que l'avance mentionnée ci-dessus a été créditée au compte bancaire du Donneur d'Offre portant le numéro _____ à _____ [nom et adresse de la banque].

Le montant de la présente garantie sera réduit au fur et à mesure à concurrence des remboursements de l'avance effectués par le Donneur d'ordre tels qu'ils figurent aux décomptes mensuels dont la copie nous sera présentée.

La présente garantie expire au plus tard à la première des dates suivantes : à la réception d'une copie du décompte indiquant que 90 (quatre-vingt-dix) pourcent du Montant du Marché (à

¹ Le Garant doit insérer le montant représentant le montant de l'avance soit dans la (ou les) monnaie (s) mentionnée(s) au Marché pour le paiement de l'avance, soit dans toute autre monnaie librement convertible acceptable par l'Acheteur.

fan

A.H

l'exclusion des sommes à valoir) ont été approuvés pour paiement, ou à la date suivante : ____.²
En conséquence, toute demande de paiement au titre de cette Garantie doit nous parvenir à cette date au plus tard.

La présente garantie est régie par les Règles Uniformes de la CCI relatives aux Garanties sur Demande (RUGD), Publication CCI no : 758.

[Signature]

Note : Le texte en italiques doit être supprimé du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue d'en faciliter la préparation

[les garanties bancaires directement émises par une banque du choix du Soumissionnaire dans tout pays éligibles seront admissibles]

² Insérer la date de livraison des Fournitures au lieu de destination convenu, telle que stipulée dans le Calendrier de Livraison. L'Acheteur doit prendre en compte le fait que, dans le cas de prorogation de la durée du Marché, il devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie. Lorsqu'il préparera la garantie, l'Acheteur peut considérer l'adjonction, à la fin de l'avant-dernier paragraphe du formulaire, de la disposition suivante: « Sur demande écrite de l'Acheteur formulée avant l'expiration de la présente garantie, le Garant s'engage à prolonger la durée de cette garantie pour une période ne dépassant pas [six mois] [un an]. Une telle extension ne sera accordée qu'une fois. »