

UNION DES COMORES

Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

Secrétariat Général



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF)

Unité de Gestion de projet (UGP)

CONTRAT DE SERVICES DE CONSULTANTS

**PETITS CONTRATS : RÉMUNÉRÉS AU FORFAIT
(SUR FINANCEMENT AFD/U. E)**

Financement . : N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

CONTRAT N°24 08 /MFBSB/PAGF/PI/CN-MOE-LOT(3)

Titre de service : Recrutement d'un Consultant Individuel pour faire le suivi et le contrôle des travaux relatifs à la réhabilitation et aménagement pour les sites de l'IFERE PATSY et Salle informatique de formation de Mutsamudu- Anjouan.

X

X

LE PRÉSENT CONTRAT (« le Contrat ») est conclu le **mercredi 22 Mai 2024 à 12 heures et 09 minutes**, par et entre le **Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores-Projet d'Appui à la Gouvernance Financière(PAGF)** représenté par le **Coordonnateur national M. AHAMADA ALI MMADI** (« le Client ») ayant son établissement principal à la place de l'indépendance, BP : 324, situé au première étage du Ministre des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire, sis à *Moroni-Union des Comores*, Unité de Gestion du Projet PAGF, tél Bureau (269) 773 80 67 Mobile: +269 332 60 09 , **Email** : coordination.pagfcomores@gmail.com, coordon.pagfcomores@gmail.com et **M. IDAROSSI SOIBAHDINE**. (« le Consultant ») ayant son établissement principal à Anjouan, tél : +269 360 39 28-Email : ida.soibahdine92@gmail.com.

CONTEXTE :

L'Agence Française de Développement, ci-après dénommée « l'AFD », et le **Ministère des Finances du Budget et du Secteur Bancaire**, ont signé un Accord de Financement pour le Projet d'Appui à la Gouvernance Financier(PAGF) ci-après dénommé le « Projet ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet, le Client a besoin d'un Consultant pour réaliser les Services décrits dans l'Annexe A.

ATTENDU QUE le Client souhaite que le Consultant fournisse les services visés ci-après, et

ATTENDU QUE le Consultant accepte de fournir lesdits services,

PAR CES MOTIFS, LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT sont convenues de ce qui suit :

1. **Services**
 - (i) Le Consultant fournit les services spécifiés dans l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » qui forme partie intégrante du présent Contrat (« les Services »).
 - (ii) Le Consultant mobilise l'expertise et utilisera la méthodologie spécifiée en Annexe B « Proposition Technique du Consultant ».

2. **Calendrier**

Le Consultant fournit les Services pendant la période commençant le **Mercredi 19 Juin 2024 et s'achevant le 16 octobre 2024** ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit.

3. **Paiement**
 - A. Montant plafond

Pour les Services fournis conformément à l'Annexe A, le Client paie au Consultant un montant plafonné **d'un million neuf cent mille francs comoriens (1 900 000 KMF)**, étant entendu que ce Montant plafond

A

A

comprend la totalité des coûts et des bénéfices du Consultant ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.

B. Termes de Paiements

Le calendrier et termes de paiement des paiements sont indiqués dans l'Annexe C

C. Conditions de Paiement

Les paiements sont effectués en Francs comoriens suivant les modalités définies ci-dessus dans les 30 jours suivant la date à laquelle le Consultant a présenté des factures originales en double exemplaire au Coordinateur désigné au paragraphe 4 sur le compte bancaire suivant :

N° DE COMPTE :

009-00 57 57 -00-55- Meck Foubouni

Titulaire du compte :

IDAROUISSI SOIBAHDINE

4. **Administration du Projet**

A. Coordinateur

Le Client désigne comme coordonnateur **M. AHAMADA ALI MMADI ; ou toute personne désignée pour lui succéder** ; le Coordinateur est responsable de la coordination des activités relevant du Contrat, de l'acceptation et de l'approbation des rapports et autres produits au nom du Client, ainsi que de la réception et de l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement.

B. Rapports

Les rapports énumérés à l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » seront présentés dans le cadre des Services et serviront de base aux paiements à effectuer conformément au paragraphe 3.

5. **Normes de Performance**

Le Consultant s'engage à fournir les Services conformément aux standards d'éthique professionnelle et les plus exigeants.

6. **Devoir de Réserve**

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Consultant ne divulgue aucune information exclusive ou

α

α

confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités du Client sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celui-ci.

- 7. Propriété des Documents et Produits** Tous les rapports, études ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Consultant prépare pour le compte du Client au titre du présent Contrat deviennent et demeurent la propriété du Client. Le Consultant peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.
- 8. Activités interdites au Consultant** Le Consultant convient que, pendant la durée du présent Contrat et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, ou services (autres que les Services et toute prolongation desdits Services) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait étroitement lié.
- 9. Assurance** Le Consultant souscrira à une police d'assurance appropriée.
- 10. Transfert** Le Consultant ne cèdera ni ne sous-traitera le présent Contrat ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable du Client.
- 11. Droit applicable et Langue du Contrat** Le Contrat est soumis au droit de l'union des Comores et la langue du Contrat est le français
- 12. Résiliation** Le Client pourra résilier le Contrat si le Consultant ne fournit pas les Services ou s'il ne présente pas les rapports attendus, conformément à l'Annexe A. La résiliation sera notifiée par écrit et prendra effet à l'issue d'un délai de 30 jours.
- 13. Règlement des différends** Tous différends, controverses ou réclamations dus ou liés au présent Contrat ou à la violation, à la résiliation ou à l'invalidité dudit Contrat, seront réglés par arbitrage conformément aux règles d'arbitrage de la CNUDCI (Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International) actuellement en vigueur.
- 14 Déclaration d'Intégrité** Le Consultant respectera les engagements contenus dans la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social. Une copie signée de ce document est jointe en Annexe D.
- 15 Statut du Consultant** Si le Consultant a le statut légal d'un consultant indépendant, il n'est en aucun cas réputé être un fonctionnaire du pays du Client ou un salarié du Client. Le Consultant ne pourra prétendre à aucun paiement,

X

AX

remboursement, allocation, indemnisation ni pension, autre(s) que celle(s)/ceux expressément stipulés au Contrat.

POUR LE CLIENT

Signé par :

(**MAHAMADA ALI MMADI**)

Titre : *Coordonnateur du Projet (PAGF)*

Date : 17 JUIN 2024

POUR LE CONSULTANT

Signé par :

(**M. IDAROUSSI SOIBAHDINE**)

Titre : *Consultant*

Date : 17 JUIN 2024

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE A : Termes de Référence et Étendue des Services

ANNEXE B : Proposition technique et financière du Consultant

ANNEXE C : Termes de Paiement

ANNEXE D : Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale

**ANNEXE A : TERMES DE REFERENCE
TERMES DE REFERENCE**

Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foumbouni à Ngazidja ; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Université de Patsy et Salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)

Février 2024

α

α

I. Contexte et justification

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRH Mutsamudu à Anjouan)**».

Description des sites

Les sites à réhabiliter se trouvent dans l'île de Ngazidja dans la région de Mbadjini, l'île de Mohéli dans la région de Nioumachiwa et de l'IFERE à Fomboni ainsi que l'île d'Anjouan dans la ville de Mutsamudu et du Pôle Universitaire de Patsy. *(Voir rapport d'étude de programmation lié à la réhabilitation des sites de la DGI à Foubouni-Ngazidja, Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation Mutsamudu à Anjouan).*

Programme prévisionnel de réhabilitation

De façon prévisionnelle, l'opération de réfection/réhabilitation des locaux consistera à réhabiliter l'ensemble des sites (**lot 1, 2 et 3**) afin de garantir la préservation de celui-ci et garantir aux agents des conditions de travail appropriée et aux usagers des conditions d'accueil satisfaisante.

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes etc.

II. Objectif général.

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots (Ngazidja, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

III. Tâches du consultant

Suivi-contrôle des travaux :

- S'assurer que les documents d'exécution respectent la conformité du projet
- S'assurer que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études et les documents d'exécution
- S'assurer que l'exécution de travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux
- Contrôle de la qualité des matériaux/matériels et approbation des échantillons dans la mise œuvre des travaux
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que de procéder aux constats contradictoires.
- Organiser et diriger la réunion de lancement avec les acteurs du projet
- Organiser et diriger les réunions de chantier

A

A

- Coordonner les interventions des entreprises travaux
- Suivre quotidiennement le planning
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs, et proposer les certificats de paiement au maître d'ouvrage
- Assister le maître d'ouvrage à la gestion des marchés et travaux modificatifs
- Viser les plans d'exécutions

Réception :

- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux en collaboration avec le Maître d'ouvrage
- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage avant la réception et pendant toute la durée de parfait achèvement
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.
- Valider les performances des installations
- Dresser le PV de réception

IV. Résultats attendus

Au terme de la réalisation des tâches confiées au consultant, il est attendu que les locaux soient réhabilités et prêt à être utilisés par le personnel de chaque Sites.

V. Méthodologie et stratégie d'intervention

La mission se déroulera aux Comores selon le site (**lot 1,2 ou 3**) sous la supervision du responsable en passation des marchés de l'UGP du projet PAGF.

VI. Obligations du consultant

Le Consultant se conformera aux principes et procédures du projet.

VII. Durée de la mission et livrables

Le consultant exécutera la mission sur une durée de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

Livrable attendus :

- Phase travaux : faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

L'AMOA s'engage à effectuer des retours sur les livrables sous un délai maximal de 7 jours calendaires. Le consultant s'engage à faire un retour sous 5 jours calendaires.

1**VIII. Profil et qualifications requis**

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

NB : les soumissionnaires devront veiller à la présentation formelle et à la complétude de leur dossier (en séparant bien les différentes parties) – la note méthodologique/plan de travail ne devra pas dépasser 7 pages.

α

H

ANNEXE B : Proposition technique et financière de Monsieur M. IDAROUSSI SOIBAHDINE

La proposition sera remplacée ici une fois que l'ANO sera donné, vu qu'elle est mode pdf.

x

M

UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

Secretariat General



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière
(PAGF)

Unité de Gestion de projet (UGP)
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

Demande de Propositions

Sélection de Consultants - Petites Prestations Intellectuelles

Mars 2024



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière
(PAGF)

Unité de Gestion de projet (UGP)
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

**Objectif: Lettre d'invitation à soumettre une proposition technique
et financière.**

Idaroussi SOIBAHADINE

Madame/Monsieur

Le Ministère des finances, du budget et du secteur bancaire de l'union des Comores (ci-après nommé « le Client ») a obtenu un cofinancement auprès de l'Agence Française de Développement (AFD) et de l'Union Européenne (U.E), pour couvrir le cout du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière(PAGF) et se propose d'utiliser une partie de ce co-financement pour effectuer les paiements à la désignation du contrat suivant: « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la rehabilitation (lot 1 Fombouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

1. Le client sollicite maintenant des propositions par consultation restreinte en vue de la fourniture des services de consultants ci- après : **Désignés par services**. Pour de plus amples renseignements sur les services, veuillez consulter les termes de référence joints (section VII).
2. La présente DDP a été adressée aux consultants figurant sur la liste restreinte, dont les noms et coordonnées figurent dans le tableau ci-après :

Nom du Consultant	
1.	SAID YOUSOUF ALAOUI
2.	Idaroussi SOIBAHADINE
3.	EL-ADAM ABDILKARIM
4.	Soudjay FAHARIDINE
5.	RIDJALI Ahamada Soilihi
6.	Bousri Soilihi Hassani
7.	Abdourahim NAZLI
8.	ABDOULFATAH ANTOISSI
9.	SOIBAHADINE Ahamada
10.	HAMADA BOUHOUTANE.

11.	MOHAMED ELAMINE
12.	ANRIFIDINE Boustoin

3. L'ingénieur conseil chargé du suivi et le contrôle sera recruté sur la base de la méthode de Sélection à Moindre Coût (SMC). Cette invitation ne peut être transférée à un autre consultant.

Les consultants sont invités à soumissionner à plusieurs lots, classés par ordre de préférence. Après évaluation, un unique lot sera attribué aux soumissionnaires retenus. **Composition des lots par Ile :**

- **Lot 1 :** Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini) ;
- **Lot 2 :** Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)
- **Lot 3 :** Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).

4. La présente Demande de Propositions comprend les documents suivants :
- Section I- La présente Lettre d'invitation ;
 - La Lettre de soumission de la Proposition ;
 - La Proposition technique ;
 - La Proposition financière ;
 - Les Termes de référence ;
 - Le Contrat-type.
 - Le rapport d'étude de programmation liée à la réhabilitation de sites de la DGI à Foumbouni-Ngazidja, de Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation à Anjouan.

5. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :
- a) Que vous avez reçu la Demande de Propositions ; et
 - b) Si vous soumettez une proposition ou non.

4. Votre Proposition, constituée de votre Lettre de soumission de la Proposition, de votre Proposition technique (incluant le/les curriculum vitae (CV)), de votre Proposition financière hors taxe et de la Déclaration d'Intégrité dûment signée, doit parvenir à l'adresse ci-après :

Monsieur Ahamada Ali Mmadi, Coordonnateur National du projet PAGF
Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire
Place de l'indépendance
Unité de Gestion du Projet
BP : 324 Moroni
Moroni - Union des Comores
☎ Bureau (269) 773 80 67 Mobile : (+269) 332 60 09
Email : coordination.pagfcomores@gmail.com
coordon.pagfcomores@gmail.com; rpm.pagfcomores@gmail.com

Au plus tard le jeudi 28 Mars 2024 à 15 h 30 min. Si besoin, des éclaircissements peuvent être obtenus à cette même adresse courriel 05 jours au plus tard avant la date limite de réception.
 Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

AHAMADA ALI MMADI

Coordonnateur National

Lettre de soumission de la Proposition

[A, Nioumazaha Mvoumbari, le 05/04/2024]

À : [Idaroussi SOIBAHDINE
Nioumazaha-Mvoumbari
Tél : +269 360 39 28/+269 480 39 28]

Madame/Monsieur,

Je soussigné(e), ai l'honneur de vous proposer de réaliser les Services de *suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)*», à titre de Consultant, conformément à votre Demande de Propositions en date du 05/03/2024 et à ma Proposition technique ci-jointe.

Nous vous soumettons par la présente, notre Proposition, qui comprend une Proposition technique et une Proposition financière, sous enveloppes cachetées séparées, pour les lots suivants [Ecrire par ordre de préférence les lots concernés].

1. **Lot _1_ Site de Ngazidja (Foubouni Mbadjini)**
2. **Lot _2_ Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)**
3. **Lot _3_ Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy)**

Nous reconnaissons que seul un lot unique peut nous être attribué.

L'attribution des lots se fera en priorité sur les notes techniques et financières attribuées puis par ordre de préférence.

Le montant de ma Proposition financière s'élève à **Un million trois cent vingt-cinq mille francs comoriens** soit en chiffre **1.325.000kmf** pour le lot 1, **Un million six cent trente-deux mille cinq cent francs comoriens** soit en chiffre **1.632.500kmf** pour le lot 2 et **Un million neuf cent mille francs comoriens** soit en chiffre **1.900.000kmf** pour le lot 3. Ce montant est un montant net d'impôts, de droits et de taxes dans le pays du Client et inclut tous impôts, droits et taxes dans tout autre pays.

Je reconnais que vous n'êtes tenu(e) d'accepter aucune des propositions reçues.

Cette Proposition financière et technique est valide pour une durée de 60 jours.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Nom du Consultant : Idaroussi SOIBAHDINE

Signature du Consultant : _____



Adresse : Nioumazaha Mvoumbari

UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

Secretariat General



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière
(PAGF)

Unité de Gestion de projet (UGP)
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

PROPOSITION TECHNIQUE

Sélection de Consultants - Petites Prestations Intellectuelles

Mars 2024

Pour

La supervision, le contrôle, le suivi et la réception des travaux « de réhabilitation du local devant abriter le sous-centre des impôts de l'AGID de Mitsamihouli à la Grande Comores».

I. Contexte et justification

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foumbouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

Description des sites

Les sites à réhabiliter se trouvent dans l'île de Ngazidja dans la région de Mbadjini, l'île de Mohéli dans la région de Nioumachiwa et de l'IFERE à Fomboni ainsi que l'île d'Anjouan dans la ville de Mutsamudu et du Pôle Universitaire de Patsy. (*voir rapport d'étude de programmation lié à la réhabilitation des sites de la DGI à Foumbouni-Ngazidja, Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation Mutsamudu à Anjouan*).

Programme prévisionnel de réhabilitation

De façon prévisionnelle, l'opération de réfection/réhabilitation des locaux consistera à réhabiliter l'ensemble des sites (**lot 1, 2 et 3**) afin de garantir la préservation de celui-ci et garantir aux agents des conditions de travail appropriée et aux usagers des conditions d'accueil satisfaisante.

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes etc.

II. Objectif général.

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots (Ngazidj, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

III. Tâches du consultant

Suivi-contrôle des travaux :

- S'assurer que les documents d'exécution respectent la conformité du projet
- S'assurer que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études et les documents d'exécution
- S'assurer que l'exécution de travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux
- Contrôle de la qualité des matériaux/matériels et approbation des échantillons dans la mise œuvre des travaux
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que de procéder aux constats contradictoires.

- Organiser et diriger la réunion de lancement avec les acteurs du projet
- Organiser et diriger les réunions de chantier
- Coordonner les interventions des entreprises travaux
- Suivre quotidiennement le planning
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs, et proposer les certificats de paiement au maître d'ouvrage
- Assister le maître d'ouvrage à la gestion des marchés et travaux modificatifs
- Viser les plans d'exécutions

Réception :

- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux en collaboration avec le Maître d'ouvrage
- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage avant la réception et pendant toute la durée de parfait achèvement
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.
- Valider les performances des installations
- Dresser le PV de réception

IV. Résultats attendus

Au terme de la réalisation des tâches confiées au bureau d'études, il est attendu que les locaux soient réhabilités et prêt à être utilisés par le personnel de chaque Sites.

V. Méthodologie et stratégie d'intervention

La mission se déroulera aux Comores selon le site (**lot 1, 2 ou 3**) sous la supervision du responsable en passation des marchés de l'UGP du projet PAGF.

VI. Obligations du consultant

Le Consultant se conformera aux principes et procédures du projet.

VII. Durée de la mission et livrables

Le consultant exécutera la mission sur une période de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

Livrable attendus :

- Phase travaux : faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

Le MOA s'engage à effectuer des retours sur les livrables sous un délai maximal de 7 jours calendaires. Le consultant s'engage à faire un retour sous 5 jours calendaires.

VIII. Profil et qualifications requis

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

Lot : 1 : Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini)

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée		
				Terrain	Bureau	Total
1	Visite de site	Foumbouni	j	0,5		0,5
2	Réunion de démarrage de chantier	Foumbouni	j	0,5		0,5
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier		j		0,5	0,5
4	Réunions de chantier	Foumbouni	j	0,5		0,5
5	Rapport des réunions de chantier		j		0,5	0,5
6	Journal de chantier	Foumbouni	j	50		50
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Foumbouni	j	3		3
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES		j		3	3
9	Métré contradictoire	Foumbouni	j		3	3
10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels		j		3	3
11	Réception provisoire des travaux	Foumbouni	j	0,5		0,5
12	Rapport de fin de chantier		j		1	1
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages		j		2	2
14	Rapport de fin de mission globale	Foumbouni	j		1	1
TOTAL				55	14	69

➤ **Lot 2 : Sites de Mohéli (Nioumachoua et IFERE de Fomboni)**

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée		
				Terrain	Bureau	Total
1	Visite de site	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
2	Réunion de démarrage de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		0,5	0,5
4	Réunions de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
5	Rapport des réunions de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		0,5	0,5
6	Journal de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	50		50
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Nioumachoua/Fomboni	j	3		3
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3
9	Métré contradictoire	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3

10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3	
11	Réception provisoire des travaux	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5	
12	Rapport de fin de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		1	1	
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages	Nioumachoua/Fomboni	j		2	2	
14	Rapport de fin de mission globale	Nioumachoua/Fomboni	j		1	1	
TOTAL					55	14	69

➤ **Lot 3 : Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).**

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée			
				Terrain	Bureau	Total	
1	Visite de site	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
2	Réunion de démarrage de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		0,5	0,5	
4	Réunions de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
5	Rapport des réunions de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		0,5	0,5	
6	Journal de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	50		50	
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Mutsamudu/Patsy	j	3		3	
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
9	Métré contradictoire	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
11	Réception provisoire des travaux	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
12	Rapport de fin de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		1	1	
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages	Mutsamudu/Patsy	j		2	2	
14	Rapport de fin de mission globale	Mutsamudu/Patsy	j		1	1	
TOTAL					55	14	69



Nom de la personne	Idaroussi SOIBAHDINE
Fonction	Ingénieur en Bâtiment et Travaux Publics
Nationalité	Comorienne
Adresse	Nioumadzaha Mvoumbari
Téléphone Whatsapp	+269 360 39 28
Email	ida.soibahdine92@gmail.com
Qualifications linguistiques	Français : Excellent Comorien : Excellent Malgache : Élémentaire Anglais : Moyen
Education / qualifications	2017/2018: Master 2 en BTP à l'EEPS CONDORCET à Faravohitra-Antananarivo Madagascar: BAC + 5 ans
	2014/2015: Licence en BTP à l'IFT à Faravohitra-Antananarivo Madagascar: BAC + 3 ans
	2012/2013: Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en BTP à l'IUT des Comores. BAC + 2 ans
	2010/2011: BAC Série C au Madaris Al-Iman Ngazidja Comores
	AUTRES FORMATIONS : <ul style="list-style-type: none"> - Technique de négociation - L'art de parler en public - Gestion et montage de Projet - Gestion des Stress - Le Leadership et Leaders Locaux
	Maîtrise des logiciels : <ul style="list-style-type: none"> - AutoCAD (2D, 3D) - Archicad (2D, 3D), (Dessin Architecturale et Rendues) - Atlantis Studio (Rendues et Animation Vidéos) - Architecte Studio - Robot Bat (calculs des structures) - Graitex Arche-Ossatures (Calculs des structures) - Bureautique 1, 2, (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
	2013/2014:

**Historique des
emplois /
Expérience**

Employeur: ESHF Établissement Saïd Hassani Fils
Poste occupé: Technicien supérieur/chef de chantier

2024 : Études et construction d'un mur de soutènement dans le centre photovoltaïque de Foubouni

Employeur: EGBTP

Client: INNOVENT

Poste occupé: Ingénieur

2024 : Consultant chez BECECO sur le projet BUNDO-LA-MALEZI

Employeur: BECECO

Client: AFD

Poste occupé: Dessinateur projeteur

2023-2024: Études et suivi de la réhabilitation du sous-centre des impôts de Mitsamihouli

Employeur: PAGF

Client: AGID

Poste occupé: Ingénieur conseil

2023-2024: Études et suivie du Foyer des femmes à Chouani-Hambou

Employeur: EGBTP

Client: Comité de pilotage

Poste occupé: Ingénieur d'EG.BTP

2023: Études et réalisation d'une dalle béton du Foyer de Boeni Bambao

Employeur: Comité de pilotage de la ville

Client: Comité de pilotage de la ville

Poste occupé: Ingénieur de EGC.BTP

2022: Réhabilitation de l'EPP Trelezini

Client: PFSS

Poste occupé: Ingénieur d'EGC.BTP

2021: Études d'un projet d'une route en béton à Foubouni

Employeur: AGIR

Client: AGIR

Poste occupé: Ingénieur du projet

2020: Réalisation des Études d'un projet d'une Gymnase Couverte à Foubouni

Employeur: AGIR

Client: AGIR

Poste occupé: Ingénieur du projet

2020: Études et conception des plans architecturaux d'un projet de d'extension au sein de l'AGID

Employeur: AGID

Client: AGID

Poste occupé: Ingénieur du projet

2019/2020: Plans architecturaux, Études et suivis des travaux de réhabilitation des écoles primaires par acroix rouge Emarate (Ngazidja et Anjouan) chez

NM2A

2019/2020: Plans architecturaux, Études et suivis des travaux de l'hôpital
Pole-mère de FomboniMoheli

Employeur: NM2A

Client:

Poste occupé: Ingénieur structure, dessinateur métreur

Septembre **2018** à Aout 2020: Ingénieur et dessinateur chez NM2A

Septembre **2020** jusqu'à nos jours : Gérant de EGC.BTP (Étude Globale et
Construction en BTP)

Septembre **2021:** Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise
Dembeni

Employeur:

Poste occupé: Ingénieur concepteur

Septembre **2021:** Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise à
Moroni Graphica

Employeur:

Poste occupé: Ingénieur concepteur

Octobre **2021:** Étude d'un projet d'une chaussée en béton armé à Foubouni

Employeur: AGIR

Client: AGIR

Poste occupé:

Octobre 2021: Réhabilitations des postes de santé de Dzahadjou Mbadjini et
Mohoro

Employeur:

Client:

Poste occupé:

Janvier 2022: Étude et conception des plans architecturaux d'une
villa sise à NioumadzahaMvoumbari

Employeur:

Client:

Poste occupé

Mars 2022: Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise à
Chouani Hambou

Employeur:

Client:

Poste occupé: Ingénieur concepteur

Projets détaillés

Nom du projet ou de la mission : Projet de construction de la maternité de
Fomboni-Moheli en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2020

Lieu : Fomboni

Client : Croix rouge Émirat

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapport des
visites

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie

- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet de de Réhabilitation de 9 écoles primaire à Ngazidja en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2020

Lieu : (Oichili, Hamahamet, Mboudé, Mitsamihouli)

Client : Croix rouge Émirat

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapport des visites

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet de de Réhabilitation de 3 écoles primaire à Anjouan en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2020

Lieu : (Chiwé, Mrémani, Bambao Lamtsanga)

Client : Croix rouge Émirat

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux, suivie

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation d'une villa résidentielle à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2019

Lieu : Moroni-Kavoukayvo

Client : Ibrahim YAKOUB

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux, rapport des visites

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation de la Banque centrale (Caisse) de Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2019-2020

Lieu : Moroni-Place de France

Client : Banque centrale

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapports de visites

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet d'étude d'annexe de la Banque de développement des Comores à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2019

Lieu : Moroni Volo-volo

Client : BDC

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet d'étude et rehaussement de la Meck-Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

2019: Réalisation des Plans architecturaux, Étude du rehaussement de la Meck-Moroni

Poste occupé:

Employeur: NM2A

Client: MECK Moroni

Année : 2018

Lieu : Moroni Hankounou

Client : Meck-Moroni

Poste occupé : Chargé des études et plans architecturaux

Activités exécutées :

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'un dépôt de l'entreprise ESHF à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Juin-Aout 2018:

Employeur: Bureau d'études NM2A

Poste occupé: Stagiaire dessinateur et ingénieur junior

Année : 2015

Lieu : Moroni Hamramba

Client : ESHF

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

Nom du projet ou de la mission : Projet de rehaussement de l'école Abdoulhamid Moroni-Hamramba en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2014

Lieu : Moroni Hamramba

Client : GSFA

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux

- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2014

Lieu : Moroni Coulée

Client : Fatima Said Islam (Tati)

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2014

Lieu : Malozini

Client : Mohamed Soilih

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2014

Lieu : Bonzami

Client : Ali Mohamed

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'une Villa privée à Batsa en Union des **Comores-Moroni**.

Année : 2013

Lieu : Voidjou

Client : Nassor Salim

Poste occupé : Technicien supérieur

Activités exécutées :

- Organisation du chantier

	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la réalisation des travaux - Veiller aux employer - Rapport journalier - Commandes du chantier en matériels et matériaux
Références	<p>REFERENCE 1 :</p> <p>Nom de l'Employeur : ESHF (Établissement Saïd Hassan Fils) Poste tenu : Technicien supérieur, chef de chantier Renseignements sur contact pour références : Tél : (+269) 333 30 30, Courriel : Monsieur Ali Amine Saïd Hassan, Directeur Général</p>
	<p>REFERENCE 2 :</p> <p>Nom de l'Employeur : NM2A Poste tenu : Ingénieur dessinateur Renseignements sur contact pour références : Tél : (+269) 334 30 86, Courriel : nadia.moussa@nmarchi.com Madame Nadia Moussa, Gérante</p>

Je soussigné, certifie que, au mieux de mes connaissances et de mes convictions, ces données décrivent correctement mes qualifications, mes expériences et d'autres informations pertinentes sur moi-même

Signature de la personne

Date 04/04/2024



Termes de Référence et Etendue des Services

1. Contexte et justification des Services ;

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foumbouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

2. Objectifs des Services ;

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun un la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots (Ngazidj, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

3. Contenu des Services ;

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes. Sous réserve d'analyse plus poussées, elle pourrait également couvrir des interventions plus structurelles, relatives à la toiture/étanchéité ou encore à la consolidation des éléments de structures.

4. Rapports/livrables à fournir par le Consultant ;

- Faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

5. Profil requis du Consultant ;

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

6. Calendrier des Services.

Le consultant exécutera la mission sur une période de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

Contrat-type

LE PRÉSENT CONTRAT (« le Contrat ») est conclu le *Après la signature du contrat*, par et entre *PAGF* (« le Client ») ayant son établissement principal à *Moroni*, et *Idaroussi SOIBAHDINE* (« le Consultant »), résidant à *Nioumadzaha Mvoumbari* ; Téléphone : +269 360 39 28 / +269 480 39 28, Courriel : ida.soibahdine92@gmail.com

CONTEXTE:

L'Agence Française de Développement, ci-après dénommée « l'AFD », et *Idaroussi SOIBAHDINE* ont signé un Accord de Financement pour *le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)* ci-après dénommé le « Projet ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet, le Client a besoin d'un Consultant pour réaliser les Services décrits dans l'Annexe A.

ATTENDU QUE le Client souhaite que le Consultant fournisse les Services visés ci-après, et ATTENDU QUE le Consultant accepte de fournir lesdits Services,

EN CONSEQUENCE, LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT ont convenu ce qui suit :

1. **Services**
 - (i) Le Consultant fournit les Services et soumet les rapports spécifiés dans l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » qui forme partie intégrante du présent Contrat (« les Services ») ;
 - (ii) Le Consultant mobilise l'expertise et utilisera la méthodologie spécifiées en Annexe B « Proposition Technique du Consultant ».
2. **Calendrier**

Le Consultant fournit les Services pendant la période commençant le *[insérer date de début]* et s'achevant le *[insérer date d'achèvement]*, ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit.
3. **Paiement**
 - A. Montant plafond

Pour les Services fournis conformément à l'Annexe A, le Client paiera au Consultant un montant plafonné à *[insérer montant plafond]*, étant entendu que ce Montant plafond comprend la totalité des coûts et des bénéfices du Consultant ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.
 - B. Termes de Paiement

Le calendrier des paiements est le suivant :

 - a) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la signature du Contrat ;
 - b) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la réception à satisfaction des rapports a, b, c et d ;ou toute autre livrable que les deux parties se sont convenus
 - c) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la réception à satisfaction des rapports x, y et z ; ou toute autre livrable que les deux parties se sont convenus
 - d) *..%* du Prix du Contrat sera payé à l'approbation du rapport final par le Coordonnateur ou son représentant.

Le calendrier et les conditions des paiements sont résumé dans l'Annexe C.

C Conditions de Paiement

Les paiements sont effectués dans les 30 jours suivant la date à laquelle le Consultant a présenté des factures originales en double exemplaire au Coordinateur désigné au paragraphe 4, sur le compte bancaire suivant :

Numéro de compte bancaire : **036 383**

Titulaire du compte bancaire : **BDC**

4. Administration du Contrat

A. Coordinateur.

Le Client désigne comme coordinateur [*insérer nom*] ; le Coordinateur sera responsable de la coordination des Services relevant du Contrat, de la réception et de l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement, ainsi que de l'acceptation des livrables au nom du Client.

B. Rapports

Les rapports énumérés à l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » seront présentés dans le cadre des Services et serviront de base aux paiements à effectuer conformément au paragraphe 3.

5. Normes de Performance

Le Consultant s'engage à fournir les Services conformément aux standards d'éthique professionnelle et les plus exigeants.

6. Devoir de Réserve

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Consultant ne divulguera aucune information exclusive ou confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités du Client, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celui-ci.

7. Propriété des Documents et Produits

Tous les rapports, études ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Consultant prépare pour le compte du Maître d'Ouvrage au titre du présent Contrat deviennent et demeurent la propriété du Client. Le Consultant peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.

8. Activités interdites au Consultant

Le Consultant convient que, pendant la durée du présent Contrat et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, équipements ou prestations de services (autres que consultant) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait lié.

9. Assurance

Le Consultant souscrira à une police d'assurance appropriée.

10. Transfert

Le Consultant ne cédera ni ne sous-traitera le présent Contrat ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable du Client.

11. Droit applicable et Langue du Contrat

Le Contrat est soumis au droit de *Comores* et la langue du Contrat est le français.

12. Résiliation

Le Client pourra résilier le Contrat si le Consultant ne fournit pas les Services ou s'il ne présente pas les rapports attendus, conformément à l'Annexe A. La résiliation sera notifiée par écrit et prendra effet à l'issue d'un délai de 30 jours.

13. Règlement des différends

Tous différends, controverses ou réclamations dus ou liés au présent Contrat ou à la violation, à la résiliation ou à l'invalidité dudit Contrat, seront réglés par arbitrage conformément aux règles d'arbitrage de la CNUDCI (Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International) actuellement en vigueur.

14 Déclaration d'Intégrité

Le Consultant respectera les engagements contenus dans la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social. Une copie signée de ce document est jointe en Annexe D.

15 Statut du Consultant

Si le Consultant a le statut légal d'un consultant indépendant, il n'est en aucun cas réputé être un fonctionnaire du pays du Client ou un salarié du Client. Le Consultant ne pourra prétendre à aucun paiement, remboursement, allocation, indemnisation ni pension, autre(s) que celle(s)/ceux expressément stipulés au Contrat.

POUR LE CLIENT

Signé par _____

Titre _____

POUR LE CONSULTANT

Signé par : Idaroussi SOIBAHDINE



Titre : Ingénieur en BTP

UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

Secrétariat General



**Projet d'Appui à la Gouvernance Financière
(PAGEF)**

**Unité de Gestion de projet (UGP)
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S**

PROPOSITION FINANCIERE

**Sélection de Consultants - Petites
Prestations Intellectuelles**

Mars 2024

La supervision, le contrôle, le suivi et la réception des travaux « de réhabilitation du local devant abriter le sous-centre des impôts de l'AGID de Mitsamihouli à la Grande Comores».

Lot : 1: Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini)

N°	DESIGNATION		Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
	Phase-A					
	<u>Honoraire :</u>					
1	Visite de site		j	1	20.000	20.000
	Total-A					20.000
	Phase-B					
	<u>Honoraire :</u>					
1	Honoraire		j	69	15.000	1.035.000
	<u>Frais remboursables</u>					
1	Communication téléphonique		fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement		j	16	15.000	240.000
	Total-B					1.305.000
	TOTAL					1.325.000 KMF

Arrêté le présent devis du Lot 1 à la somme de **Un million trois cent vingt-cinq mille francs** comoriens soit en chiffre **1.325.000kmf** .

➤ **Lot 1**: Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)

N°	DESIGNATION	Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
Phase-A					
<u>Honoraire :</u>					
1	Visite de site	j	1	75.000	75.000
Total-A					75.000
Phase-B					
<u>Honoraire :</u>					
1	Honoraire	j	69	17.500	1.207.500
<u>Frais remboursables</u>					
1	Communication téléphonique	fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement	j	16	20.000	320.000
Total-B					1.557.500
TOTAL					1.632.500 KMF

Arrêté le présent devis du Lot 2 à la somme de **Un million six cent trente-deux mille cinq cent francs comoriens** soit en chiffre **1.632.500kmf** .

- **Lot 3**: Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).

N°	DESIGNATION	Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
	Phase-A				
	<u>Honoraire :</u>				
1	Visite de site	j	1	90.000	90.000
	Total-A				90.000
	Phase-B				
	<u>Honoraire :</u>				
1	Honoraire	j	69	20.000	1.380.000
	<u>Frais remboursables</u>				
1	Communication téléphonique	fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement	j	16	25.000	400.000
	Total-B				1.810.000
	TOTAL				1.900.000 KMF

Arrêté le présent devis du Lot 3 à la somme de **Un million neuf cent mille francs comoriens** soit en chiffre **1.900.000kmf** .

UNION DES COMORES
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

Secretariat General



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière

(PAGF)

RAPPORT D'ETUDES

HAMADA BOUHOUTANE
« CONSULTANT NATIONAL »
FOMBONI MOHELI
Tel 331 90 12
bouhoutane@gmail.com

SOUS PROJET

**ETUDE DE PROGRAMMATION LIEE A LA REHABILITATION DE SITES DE
L'ADMINISTRATION FISCALE, DE L'IFERE DE FOMBONI ET PATSY ».**

(Octobre 2023)

TABLE DES MATIERES

UNION DES COMORES 1
 Projet d'Appui à la Gouvernance Financière 1
 (PAGF)..... 1
NOTE DE PRESENTATION 5
**REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS LE SITE
 UNIVERSITAIRE DE L'IFERE (MOHELI)** 6
 A -1 - Note descriptive de situation existante. 7
 A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages. 7
 A2-1- Description du site d'implantation..... 7
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés 7
 1. Présentation détaillée de l'avant projet 8
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE 9
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES 10
 3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux..... 10
 Voir annexe (page 65)..... 10
 3.2 Mode d'exécution des travaux 10
 MET : voir annexe (page 67) 10
 3.3 Mode d'évaluation 10
 BDU : voir annexe (page 72)..... 10
 3.4. Dvis descriptif..... 10
 DD : voir annexe (page 79) 10
 3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. 11
 Planning d'exécution 12
 5.1 Etudes des prix unitaires 13
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES : 14
 K-1 - plans de situation 14
K-2 : Plan d'Execution..... 15
REHABILITATION DE SOUS-CENTRE D'IMPÔT A NIOUMACHOI (MOHELI)..... 17
**CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT
 DES BENEFICIAIRE RETENUES** 18
 A -1 - Note descriptive de situation existante. 18
 A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages. 18
 A2-1- Description du site d'implantation 18
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés 18
 2. Présentation détaillée de l'avant projet..... 19
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE 20
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES 21
 3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux..... 21
 Voir annexe (page 65)..... 21
 3.2 Mode d'exécution des travaux 21
 MET : voir annexe (page 67) 21
 3.3 Mode d'évaluation 21
 BDU : voir annexe (page 72)..... 21
 3.4. Dvis descriptif..... 21
 DD : voir annexe (page 79) 21
 3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. 22
CHAPITRE 4 : PLANNING 23
 Planning d'exécution 23
 5.1 Etudes des prix unitaires 24
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES : 26

K-1 - plans de situation	26
k-2 : Plan d'Execution	27
REHABILITATION DE SOUS-CENTRE D'IMPÔT A FOUMBOUNI (NGAZIDJA)	30
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES	31
A -1 - Note descriptive de situation existante.....	31
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages.....	31
A2-1- Description du site d'implantation	31
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés	31
3. Présentation détaillée de l'avant projet	32
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE	33
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES	34
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	34
Voir annexe (page 65).....	34
3.2 Mode d'exécution des travaux	34
MET : voir annexe (page 67)	34
3.3 Mode d'évaluation	34
BDU : voir annexe (page 72).....	34
3.4. Dvis descriptif.....	34
DD : voir annexe (page 79)	34
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux.	35
CHAPITRE 4 : PLANNING	36
Planning d'exécution	36
5.1 Etudes des prix unitaires	37
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES :	39
K-1 - plans de situation	39
k-2 : Plan d'Execution	40
REHABILITATION D'UNE SALLE DE CONFERENCE DANS SOUS-CENTRE D'IMPÔT DE MUTSAMUDU A ANJOUAN	43
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES	44
A -1 - Note descriptive de situation existante.....	44
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages.....	44
A2-1- Description du site d'implantation	44
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés	44
4. Présentation détaillée de l'avant projet	45
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE	46
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES	47
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	47
Voir annexe (page 65).....	47
3.2 Mode d'exécution des travaux	47
MET : voir annexe (page 67)	47
3.3 Mode d'évaluation	47
BDU : voir annexe (page 72).....	47
3.4. Dvis descriptif.....	47
DD : voir annexe (page 79)	47
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux.	48
CHAPITRE 4 : PLANNING	49
Planning d'exécution	49
5.1 Etudes des prix unitaires	50
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES :	52

K-1 - plans de situation	52
k-2 : Plan d'Execution	53
REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS LE SITE UNIVERSITAIRE DE PATSI (ANJOUAN)	55
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES	56
A -1 - Note descriptive de situation existante.....	56
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages.....	56
A2-1- Description du site d'implantation	56
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés	56
5. Présentation détaillée de l'avant projet	56
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE	58
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES	59
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	59
Voir annexe (page 65).....	59
3.2 Mode d'exécution des travaux	59
MET : voir annexe (page 67)	59
3.3 Mode d'évaluation	59
BDU : voir annexe (page 72).....	59
3.4. Dvis descriptif.....	59
DD : voir annexe (page 79)	59
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux.....	60
CHAPITRE 4 : PLANNING	61
Planning d'exécution	61
5.1 Etudes des prix unitaires	62
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES :	63
K-1 - plans de situation	63
k-2 : Plan d'Execution	64
ANNEXES	65
LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES	65
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	65
3.2 Mode d'exécution des travaux.....	67
3.3 Mode d'évaluation	72
3.4. Dvis descriptif.....	79
DEVIS DESCRIPTIF	79

NOTE DE PRESENTATION

PRESENTATION

Les présentes études concernent l'Avant-Projet Détaillé relatif à la mission « Réalisations des études techniques, dans le cadre de la réalisation des sous projets de réhabilitation des petites infrastructures de base »

Les objectifs de ces sous projets se résument comme suit :

- Réhabiliter les infrastructures en mieux, en répondant aux normes ;
- Utiliser au maximum les ressources de la zone tant humaines qu'en matériaux locaux, tout en rationalisant ces ressources pour sauvegarder l'environnement ;

OBJECTIFS DES ETUDES

Les objectifs de ces études d'APD sont la finalisation des spécifications des travaux de réhabilitation de :

- **Sous-centre des impôts de Domoni, site universitaire de Patsy, building administratif de Mutsamudu et Sima à Anjouan,**
- **Sous-centre de Fomboni(Ngazidja)**
- **Sous-centre de Nioumachiwa et site universitaire de l'IFERE (Mohéli)**

Par ailleurs, il a été arrêté les interventions à proposer pour la consultation d'entreprise de travaux. En conséquence les aménagements définitifs de la variante retenue, les calculs et les détails techniques et spécifiques sont arrêtés.

Ce qui a permis l'établissement des bordereaux détails quantitatif et estimatif ainsi que de prévoir et d'évaluer le programme des travaux avec les moyens nécessaires.

En ce qui concerne les études économique financière et environnementale, nous allons provisoirement présenter les différentes activités. Cependant la solution finale se combinera avec les détails du PGES. Pour les participations des bénéficiaires, les apports en travaux sont donnés dans la partie socio organisationnelle.

Ainsi, nous avons l'honneur de soumettre à l'approbation des Autorités compétentes les résultats des présentes études d'APD.

Le Maître d'œuvre



**REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS
LE SITE UNIVERSITAIRE DE L'IFERE (MOHELI)**

