

**UNION DES COMORES**

Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
Secrétariat Général



---

**Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF)**

---

**Unité de Gestion de projet (UGP)**

**CONTRAT DE SERVICES DE CONSULTANTS**

**PETITS CONTRATS : RÉMUNÉRÉS AU FORFAIT  
(SUR FINANCEMENT AFD/U. E)**

**Financement . : N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S**

**CONTRAT N°24      08      /MFBSB/PAGF/PI/CN-MOE-LOT(3)**

**Titre de service : Recrutement d'un Consultant Individuel pour faire le suivi et le contrôle des travaux relatifs à la réhabilitation et aménagement pour les sites de l'IFERE PATSY et Salle informatique de formation de Mutsamudu- Anjouan.**

X

X

LE PRÉSENT CONTRAT (« le Contrat ») est conclu le **mercredi 22 Mai 2024 à 12 heures et 09 minutes**, par et entre le **Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores-Projet d'Appui à la Gouvernance Financière(PAGF)** représenté par le **Coordonnateur national M. AHAMADA ALI MMADI** (« le Client ») ayant son établissement principal à la place de l'indépendance, BP : 324, situé au première étage du Ministre des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire, sis à *Moroni-Union des Comores*, Unité de Gestion du Projet PAGF, tél Bureau (269) 773 80 67 Mobile: +269 332 60 09 , **Email** : [coordination.pagfcomores@gmail.com](mailto:coordination.pagfcomores@gmail.com), [coordon.pagfcomores@gmail.com](mailto:coordon.pagfcomores@gmail.com) et **M. IDAROSSI SOIBAHDINE**. (« le Consultant ») ayant son établissement principal à Anjouan, tél : +269 360 39 28-Email : [ida.soibahdine92@gmail.com](mailto:ida.soibahdine92@gmail.com).

## CONTEXTE :

L'Agence Française de Développement, ci-après dénommée « l'AFD », et le **Ministère des Finances du Budget et du Secteur Bancaire**, ont signé un Accord de Financement pour le Projet d'Appui à la Gouvernance Financier(PAGF) ci-après dénommé le « Projet ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet, le Client a besoin d'un Consultant pour réaliser les Services décrits dans l'Annexe A.

ATTENDU QUE le Client souhaite que le Consultant fournisse les services visés ci-après, et

ATTENDU QUE le Consultant accepte de fournir lesdits services,

PAR CES MOTIFS, LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT sont convenues de ce qui suit :

1. **Services**
  - (i) Le Consultant fournit les services spécifiés dans l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » qui forme partie intégrante du présent Contrat (« les Services »).
  - (ii) Le Consultant mobilise l'expertise et utilisera la méthodologie spécifiée en Annexe B « Proposition Technique du Consultant ».

2. **Calendrier**

Le Consultant fournit les Services pendant la période commençant le **Mercredi 19 Juin 2024 et s'achevant le 16 octobre 2024** ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit.

3. **Paiement**
  - A. Montant plafond

Pour les Services fournis conformément à l'Annexe A, le Client paie au Consultant un montant plafonné **d'un million neuf cent mille francs comoriens (1 900 000 KMF)**, étant entendu que ce Montant plafond

A

A

comprend la totalité des coûts et des bénéfices du Consultant ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.

B. Termes de Paiements

Le calendrier et termes de paiement des paiements sont indiqués dans l'Annexe C

C. Conditions de Paiement

Les paiements sont effectués en Francs comoriens suivant les modalités définies ci-dessus dans les 30 jours suivant la date à laquelle le Consultant a présenté des factures originales en double exemplaire au Coordinateur désigné au paragraphe 4 sur le compte bancaire suivant :

N° DE COMPTE :

009-00 57 57 -00-55- Meck Foubouni

*Titulaire du compte :*

**IDAROUSSI SOIBAHDINE**

4. **Administration du Projet**

A. Coordinateur

Le Client désigne comme coordonnateur **M. AHAMADA ALI MMADI ; ou toute personne désignée pour lui succéder** ; le Coordinateur est responsable de la coordination des activités relevant du Contrat, de l'acceptation et de l'approbation des rapports et autres produits au nom du Client, ainsi que de la réception et de l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement.

B. Rapports

Les rapports énumérés à l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » seront présentés dans le cadre des Services et serviront de base aux paiements à effectuer conformément au paragraphe 3.

5. **Normes de Performance**

Le Consultant s'engage à fournir les Services conformément aux standards d'éthique professionnelle et les plus exigeants.

6. **Devoir de Réserve**

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Consultant ne divulgue aucune information exclusive ou

α

α

confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités du Client sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celui-ci.

- 7. Propriété des Documents et Produits** Tous les rapports, études ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Consultant prépare pour le compte du Client au titre du présent Contrat deviennent et demeurent la propriété du Client. Le Consultant peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.
- 8. Activités interdites au Consultant** Le Consultant convient que, pendant la durée du présent Contrat et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, ou services (autres que les Services et toute prolongation desdits Services) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait étroitement lié.
- 9. Assurance** Le Consultant souscrira à une police d'assurance appropriée.
- 10. Transfert** Le Consultant ne cèdera ni ne sous-traitera le présent Contrat ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable du Client.
- 11. Droit applicable et Langue du Contrat** Le Contrat est soumis au droit de l'union des Comores et la langue du Contrat est le français
- 12. Résiliation** Le Client pourra résilier le Contrat si le Consultant ne fournit pas les Services ou s'il ne présente pas les rapports attendus, conformément à l'Annexe A. La résiliation sera notifiée par écrit et prendra effet à l'issue d'un délai de 30 jours.
- 13. Règlement des différends** Tous différends, controverses ou réclamations dus ou liés au présent Contrat ou à la violation, à la résiliation ou à l'invalidité dudit Contrat, seront réglés par arbitrage conformément aux règles d'arbitrage de la CNUDCI (Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International) actuellement en vigueur.
- 14 Déclaration d'Intégrité** Le Consultant respectera les engagements contenus dans la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social. Une copie signée de ce document est jointe en Annexe D.
- 15 Statut du Consultant** Si le Consultant a le statut légal d'un consultant indépendant, il n'est en aucun cas réputé être un fonctionnaire du pays du Client ou un salarié du Client. Le Consultant ne pourra prétendre à aucun paiement,

X

AX

remboursement, allocation, indemnisation ni pension, autre(s) que celle(s)/ceux expressément stipulés au Contrat.

POUR LE CLIENT

Signé par :

(**MAHAMADA ALI MMADI**)

Titre : **Coordonnateur du Projet (PAGF)**

Date : **17 JUIN 2024**

POUR LE CONSULTANT

Signé par :

(**M. IDAROSSI SOIBAHDINE**)

Titre : **Consultant**

Date : **17 JUIN 2024**

**LISTE DES ANNEXES**

ANNEXE A : Termes de Référence et Étendue des Services

ANNEXE B : Proposition technique et financière du Consultant

ANNEXE C : Termes de Paiement

ANNEXE D : Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale

$\alpha$

AX

**ANNEXE A : TERMES DE REFERENCE  
TERMES DE REFERENCE**

**Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foubouni à Ngazidja ; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Université de Patsy et Salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**

Février 2024

*α*

*α*

## **I. Contexte et justification**

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation ( lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRH Mutsamudu à Anjouan)**».

### **Description des sites**

Les sites à réhabiliter se trouvent dans l'île de Ngazidja dans la région de Mbadjini, l'île de Mohéli dans la région de Nioumachiwa et de l'IFERE à Fomboni ainsi que l'île d'Anjouan dans la ville de Mutsamudu et du Pôle Universitaire de Patsy. *(Voir rapport d'étude de programmation lié à la réhabilitation des sites de la DGI à Foubouni-Ngazidja, Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation Mutsamudu à Anjouan).*

### **Programme prévisionnel de réhabilitation**

De façon prévisionnelle, l'opération de réfection/réhabilitation des locaux consistera à réhabiliter l'ensemble des sites (**lot 1, 2 et 3**) afin de garantir la préservation de celui-ci et garantir aux agents des conditions de travail appropriée et aux usagers des conditions d'accueil satisfaisante.

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes etc.

## **II. Objectif général.**

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots (Ngazidja, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

## **III. Tâches du consultant**

Suivi-contrôle des travaux :

- S'assurer que les documents d'exécution respectent la conformité du projet
- S'assurer que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études et les documents d'exécution
- S'assurer que l'exécution de travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux
- Contrôle de la qualité des matériaux/matériels et approbation des échantillons dans la mise œuvre des travaux
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que de procéder aux constats contradictoires.
- Organiser et diriger la réunion de lancement avec les acteurs du projet
- Organiser et diriger les réunions de chantier

A

A



- Coordonner les interventions des entreprises travaux
- Suivre quotidiennement le planning
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs, et proposer les certificats de paiement au maître d'ouvrage
- Assister le maître d'ouvrage à la gestion des marchés et travaux modificatifs
- Viser les plans d'exécutions

#### Réception :

- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux en collaboration avec le Maître d'ouvrage
- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage avant la réception et pendant toute la durée de parfait achèvement
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.
- Valider les performances des installations
- Dresser le PV de réception

#### **IV. Résultats attendus**

Au terme de la réalisation des tâches confiées au consultant, il est attendu que les locaux soient réhabilités et prêt à être utilisés par le personnel de chaque Sites.

#### **V. Méthodologie et stratégie d'intervention**

La mission se déroulera aux Comores selon le site (**lot 1,2 ou 3**) sous la supervision du responsable en passation des marchés de l'UGP du projet PAGF.

#### **VI. Obligations du consultant**

Le Consultant se conformera aux principes et procédures du projet.

#### **VII. Durée de la mission et livrables**

Le consultant exécutera la mission sur une durée de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

#### **Livrable attendus :**

- Phase travaux : faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

L'AMOA s'engage à effectuer des retours sur les livrables sous un délai maximal de 7 jours calendaires. Le consultant s'engage à faire un retour sous 5 jours calendaires.

**1****VIII. Profil et qualifications requis**

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

**NB : les soumissionnaires devront veiller à la présentation formelle et à la complétude de leur dossier (en séparant bien les différentes parties) – la note méthodologique/plan de travail ne devra pas dépasser 7 pages.**

α

H

**ANNEXE B : Proposition technique et financière de Monsieur M. IDAROUSSI SOIBAHDINE**

La proposition sera remplacée ici une fois que l'ANO sera donné, vu qu'elle est mode pdf.

x

M

**UNION DES COMORES**  
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
**Secretariat General**



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière  
(PAGF)

---

Unité de Gestion de projet (UGP)  
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

---

# **Demande de Propositions**

## **Sélection de Consultants - Petites Prestations Intellectuelles**

### **Mars 2024**



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière  
(PAGF)

Unité de Gestion de projet (UGP)  
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

**Objectif: Lettre d'invitation à soumettre une proposition technique  
et financière.**

Idaroussi SOIBAHDINE

Madame/Monsieur

Le Ministère des finances, du budget et du secteur bancaire de l'union des Comores (ci-après nommé « le Client ») a obtenu un cofinancement auprès de l'Agence Française de Développement (AFD) et de l'Union Européenne (U.E), pour couvrir le cout du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière(PAGF) et se propose d'utiliser une partie de ce co-financement pour effectuer les paiements à la désignation du contrat suivant: « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la rehabilitation ( lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

1. Le client sollicite maintenant des propositions par consultation restreinte en vue de la fourniture des services de consultants ci- après : **Désignés par services**. Pour de plus amples renseignements sur les services, veuillez consulter les termes de référence joints (section VII).
2. La présente DDP a été adressée aux consultants figurant sur la liste restreinte, dont les noms et coordonnées figurent dans le tableau ci-après :

Nom du Consultant	
1.	SAID YOUSOUF ALAOUI
2.	Idaroussi SOIBAHDINE
3.	EL-ADAM ABDILKARIM
4.	Soudjay FAHARIDINE
5.	RIDJALI Ahamada Soilihi
6.	Bousri Soilihi Hassani
7.	Abdourahim NAZLI
8.	ABDOULFATAH ANTOISSI
9.	SOIBAHADINE Ahamada
10.	HAMADA BOUHOUTANE.

11.	MOHAMED ELAMINE
12.	<b>ANRIFIDINE Boustoin</b>

3. L'ingénieur conseil chargé du suivi et le contrôle sera recruté sur la base de la méthode de Sélection à Moindre Coût (SMC). Cette invitation ne peut être transférée à un autre consultant.

Les consultants sont invités à soumissionner à plusieurs lots, classés par ordre de préférence. Après évaluation, un unique lot sera attribué aux soumissionnaires retenus. **Composition des lots par Ile :**

- **Lot 1 :** Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini) ;
- **Lot 2 :** Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)
- **Lot 3 :** Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).

4. La présente Demande de Propositions comprend les documents suivants :
- Section I- La présente Lettre d'invitation ;
  - La Lettre de soumission de la Proposition ;
  - La Proposition technique ;
  - La Proposition financière ;
  - Les Termes de référence ;
  - Le Contrat-type.
  - Le rapport d'étude de programmation liée à la réhabilitation de sites de la DGI à Foumbouni-Ngazidja, de Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation à Anjouan.

5. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :
- a) Que vous avez reçu la Demande de Propositions ; et
  - b) Si vous soumettez une proposition ou non.

4. Votre Proposition, constituée de votre Lettre de soumission de la Proposition, de votre Proposition technique (incluant le/les curriculum vitae (CV)), de votre Proposition financière hors taxe et de la Déclaration d'Intégrité dûment signée, doit parvenir à l'adresse ci-après :

**Monsieur Ahamada Ali Mmadi, Coordonnateur National du projet PAGF**  
**Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire**  
**Place de l'indépendance**  
**Unité de Gestion du Projet**  
**BP : 324 Moroni**  
**Moroni - Union des Comores**  
**☎ Bureau (269) 773 80 67 Mobile : (+269) 332 60 09**  
**Email :coordination.pagfcomores@gmail.com**  
**coordon.pagfcomores@gmail.com; rpm.pagfcomores@gmail.com**

Au plus tard le jeudi 28 Mars 2024 à 15 h 30 min. Si besoin, des éclaircissements peuvent être obtenus à cette même adresse courriel 05 jours au plus tard avant la date limite de réception.  
 Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

**AHAMADA ALI MMADI**

*Coordonnateur National*

# Lettre de soumission de la Proposition

[A, Nioumazaha Mvoumbari, le 05/04/2024]

À : [Idaroussi SOIBAH DINE  
Nioumazaha-Mvoumbari  
Tél : +269 360 39 28/+269 480 39 28]

Madame/Monsieur,

Je soussigné(e), ai l'honneur de vous proposer de réaliser les Services de *suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation ( lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)*», à titre de Consultant, conformément à votre Demande de Propositions en date du 05/03/2024 et à ma Proposition technique ci-jointe.

Nous vous soumettons par la présente, notre Proposition, qui comprend une Proposition technique et une Proposition financière, sous enveloppes cachetées séparées, pour les lots suivants [Ecrire par ordre de préférence les lots concernés].

1. **Lot \_1\_ Site de Ngazidja (Foubouni Mbadjini)**
2. **Lot \_2\_ Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)**
3. **Lot \_3\_ Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy)**

Nous reconnaissons que seul un lot unique peut nous être attribué.

L'attribution des lots se fera en priorité sur les notes techniques et financières attribuées puis par ordre de préférence.

Le montant de ma Proposition financière s'élève à **Un million trois cent vingt-cinq mille francs comoriens** soit en chiffre **1.325.000kmf** pour le lot 1, **Un million six cent trente-deux mille cinq cent francs comoriens** soit en chiffre **1.632.500kmf** pour le lot 2 et **Un million neuf cent mille francs comoriens** soit en chiffre **1.900.000kmf** pour le lot 3. Ce montant est un montant net d'impôts, de droits et de taxes dans le pays du Client et inclut tous impôts, droits et taxes dans tout autre pays.

Je reconnais que vous n'êtes tenu(e) d'accepter aucune des propositions reçues.

Cette Proposition financière et technique est valide pour une durée de 60 jours.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Nom du Consultant : Idaroussi SOIBAH DINE

Signature du Consultant : \_\_\_\_\_



Adresse : Nioumazaha Mvoumbari

**UNION DES COMORES**  
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
**Secretariat General**



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière  
(PAGF)

---

Unité de Gestion de projet (UGP)  
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S

---

# **PROPOSITION TECHNIQUE**

## **Sélection de Consultants - Petites Prestations Intellectuelles**

### **Mars 2024**



**Pour**

**La supervision, le contrôle, le suivi et la réception des travaux « de réhabilitation du local devant abriter le sous-centre des impôts de l'AGID de Mitsamihouli à la Grande Comores».**

## **I. Contexte et justification**

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation (lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

### **Description des sites**

Les sites à réhabiliter se trouvent dans l'île de Ngazidja dans la région de Mbadjini, l'île de Mohéli dans la région de Nioumachiwa et de l'IFERE à Fomboni ainsi que l'île d'Anjouan dans la ville de Mutsamudu et du Pôle Universitaire de Patsy. (*voir rapport d'étude de programmation lié à la réhabilitation des sites de la DGI à Foubouni-Ngazidja, Nioumachiwa à Mohéli ; de L'IFERE de Fomboni et Patsy ainsi que la salle informatique de formation Mutsamudu à Anjouan*).

### **Programme prévisionnel de réhabilitation**

De façon prévisionnelle, l'opération de réfection/réhabilitation des locaux consistera à réhabiliter l'ensemble des sites (**lot 1, 2 et 3**) afin de garantir la préservation de celui-ci et garantir aux agents des conditions de travail appropriée et aux usagers des conditions d'accueil satisfaisante.

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes etc.

## **II. Objectif général.**

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots ( Ngazidj, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

## **III. Tâches du consultant**

Suivi-contrôle des travaux :

- S'assurer que les documents d'exécution respectent la conformité du projet
- S'assurer que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études et les documents d'exécution
- S'assurer que l'exécution de travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux
- Contrôle de la qualité des matériaux/matériels et approbation des échantillons dans la mise œuvre des travaux
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que de procéder aux constats contradictoires.

- Organiser et diriger la réunion de lancement avec les acteurs du projet
- Organiser et diriger les réunions de chantier
- Coordonner les interventions des entreprises travaux
- Suivre quotidiennement le planning
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs, et proposer les certificats de paiement au maître d'ouvrage
- Assister le maître d'ouvrage à la gestion des marchés et travaux modificatifs
- Viser les plans d'exécutions

Réception :

- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux en collaboration avec le Maître d'ouvrage
- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage avant la réception et pendant toute la durée de parfait achèvement
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.
- Valider les performances des installations
- Dresser le PV de réception

**IV. Résultats attendus**

Au terme de la réalisation des tâches confiées au bureau d'études, il est attendu que les locaux soient réhabilités et prêt à être utilisés par le personnel de chaque Sites.

**V. Méthodologie et stratégie d'intervention**

La mission se déroulera aux Comores selon le site (**lot 1, 2 ou 3**) sous la supervision du responsable en passation des marchés de l'UGP du projet PAGF.

**VI. Obligations du consultant**

Le Consultant se conformera aux principes et procédures du projet.

**VII. Durée de la mission et livrables**

Le consultant exécutera la mission sur une période de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

**Livrable attendus :**

- Phase travaux : faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

Le MOA s'engage à effectuer des retours sur les livrables sous un délai maximal de 7 jours calendaires. Le consultant s'engage à faire un retour sous 5 jours calendaires.

### **VIII. Profil et qualifications requis**

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

**Lot : 1 : Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini)**

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée		
				Terrain	Bureau	Total
1	Visite de site	Foumbouni	j	0,5		0,5
2	Réunion de démarrage de chantier	Foumbouni	j	0,5		0,5
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier		j		0,5	0,5
4	Réunions de chantier	Foumbouni	j	0,5		0,5
5	Rapport des réunions de chantier		j		0,5	0,5
6	Journal de chantier	Foumbouni	j	50		50
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Foumbouni	j	3		3
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES		j		3	3
9	Métré contradictoire	Foumbouni	j		3	3
10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels		j		3	3
11	Réception provisoire des travaux	Foumbouni	j	0,5		0,5
12	Rapport de fin de chantier		j		1	1
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages		j		2	2
14	Rapport de fin de mission globale	Foumbouni	j		1	1
TOTAL				55	14	69

➤ **Lot 2 : Sites de Mohéli (Nioumachoua et IFERE de Fomboni)**

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée		
				Terrain	Bureau	Total
1	Visite de site	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
2	Réunion de démarrage de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		0,5	0,5
4	Réunions de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5
5	Rapport des réunions de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		0,5	0,5
6	Journal de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j	50		50
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Nioumachoua/Fomboni	j	3		3
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3
9	Métré contradictoire	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3

10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels	Nioumachoua/Fomboni	j		3	3	
11	Réception provisoire des travaux	Nioumachoua/Fomboni	j	0,5		0,5	
12	Rapport de fin de chantier	Nioumachoua/Fomboni	j		1	1	
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages	Nioumachoua/Fomboni	j		2	2	
14	Rapport de fin de mission globale	Nioumachoua/Fomboni	j		1	1	
TOTAL					55	14	69

➤ **Lot 3 : Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).**

N°	DESIGNATION	Localité	Unité	Durée			
				Terrain	Bureau	Total	
1	Visite de site	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
2	Réunion de démarrage de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
3	Rapport de la réunion de démarrage de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		0,5	0,5	
4	Réunions de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
5	Rapport des réunions de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		0,5	0,5	
6	Journal de chantier	Mutsamudu/Patsy	j	50		50	
7	Réception du coffrage et du ferrailage avant coulage du béton	Mutsamudu/Patsy	j	3		3	
8	Rapport mensuel d'avancement d'exécution des travaux y compris l'exécution du PGES, et du CCES	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
9	Métré contradictoire	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
10	Établissement des attachements et des décomptes mensuels	Mutsamudu/Patsy	j		3	3	
11	Réception provisoire des travaux	Mutsamudu/Patsy	j	0,5		0,5	
12	Rapport de fin de chantier	Mutsamudu/Patsy	j		1	1	
13	Manuel l'exploitation et d'entretien des ouvrages	Mutsamudu/Patsy	j		2	2	
14	Rapport de fin de mission globale	Mutsamudu/Patsy	j		1	1	
TOTAL					55	14	69



<b>Nom de la personne</b>	<b>Idaroussi SOIBAHDINE</b>
<b>Fonction</b>	Ingénieur en Bâtiment et Travaux Publics
<b>Nationalité</b>	Comorienne
<b>Adresse</b>	Nioumadzaha Mvoumbari
<b>Téléphone Whatsapp</b>	+269 360 39 28
<b>Email</b>	<a href="mailto:ida.soibahdine92@gmail.com">ida.soibahdine92@gmail.com</a>
<b>Qualifications linguistiques</b>	Français : Excellent Comorien : Excellent Malgache : Élémentaire Anglais : Moyen
<b>Education / qualifications</b>	2017/2018: Master 2 en BTP à l'EEPS CONDORCET à Faravohitra-Antananarivo Madagascar: <b>BAC + 5 ans</b>
	2014/2015: Licence en BTP à l'IFT à Faravohitra-Antananarivo Madagascar: <b>BAC + 3 ans</b>
	2012/2013: Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en BTP à l'IUT des Comores. <b>BAC + 2 ans</b>
	2010/2011: BAC Série C au Madaris Al-Iman Ngazidja Comores
	<b>AUTRES FORMATIONS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique de négociation</li> <li>- L'art de parler en public</li> <li>- Gestion et montage de Projet</li> <li>- Gestion des Stress</li> <li>- Le Leadership et Leaders Locaux</li> </ul>
	<b>Maîtrise des logiciels :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AutoCAD (2D, 3D)</li> <li>- Archicad (2D, 3D), (Dessin Architecturale et Rendues)</li> <li>- Atlantis Studio (Rendues et Animation Vidéos)</li> <li>- Architecte Studio</li> <li>- Robot Bat (calculs des structures)</li> <li>- Graitex Arche-Ossatures (Calculs des structures)</li> <li>- Bureautique 1, 2, (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)</li> </ul>
	<b>2013/2014:</b>

**Historique des  
emplois /  
Expérience**

Employeur: ESHF Établissement Saïd Hassani Fils  
Poste occupé: Technicien supérieur/chef de chantier

**2024** : Études et construction d'un mur de soutènement dans le centre photovoltaïque de Foubouni

Employeur: EGBTP

Client: INNOVENT

Poste occupé: Ingénieur

**2024** : Consultant chez BECECO sur le projet BUNDO-LA-MALEZI

Employeur: BECECO

Client: AFD

Poste occupé: Dessinateur projeteur

**2023-2024**: Études et suivi de la réhabilitation du sous-centre des impôts de Mitsamihouli

Employeur: PAGF

Client: AGID

Poste occupé: Ingénieur conseil

**2023-2024**: Études et suivie du Foyer des femmes à Chouani-Hambou

Employeur: EGBTP

Client: Comité de pilotage

Poste occupé: Ingénieur d'EG.BTP

**2023**: Études et réalisation d'une dalle béton du Foyer de Boeni Bambao

Employeur: Comité de pilotage de la ville

Client: Comité de pilotage de la ville

Poste occupé: Ingénieur de EGC.BTP

**2022**: Réhabilitation de l'EPP Trelezini

Client: PFSS

Poste occupé: Ingénieur d'EGC.BTP

**2021**: Études d'un projet d'une route en béton à Foubouni

Employeur: AGIR

Client: AGIR

Poste occupé: Ingénieur du projet

**2020**: Réalisation des Études d'un projet d'une Gymnase Couverte à Foubouni

Employeur: AGIR

Client: AGIR

Poste occupé: Ingénieur du projet

**2020**: Études et conception des plans architecturaux d'un projet de d'extension au sein de l'AGID

Employeur: AGID

Client: AGID

Poste occupé: Ingénieur du projet

**2019/2020**: Plans architecturaux, Études et suivis des travaux de réhabilitation des écoles primaires par acroix rouge Emarate (Ngazidja et Anjouan) chez



	<p>NM2A  <b>2019/2020:</b> Plans architecturaux, Études et suivis des travaux de l'hôpital Pole-mère de FomboniMoheli  Employeur: NM2A  Client:  Poste occupé: Ingénieur structure, dessinateur métreur  Septembre <b>2018</b> à Aout 2020: Ingénieur et dessinateur chez NM2A  Septembre <b>2020</b> jusqu'à nos jours : Gérant de EGC.BTP (Étude Globale et Construction en BTP)  Septembre <b>2021:</b> Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise Dembeni  Employeur:  Poste occupé: Ingénieur concepteur  Septembre <b>2021:</b> Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise à Moroni Graphica  Employeur:  Poste occupé: Ingénieur concepteur  Octobre <b>2021:</b> Étude d'un projet d'une chaussée en béton armé à Foubouni  Employeur: AGIR  Client: AGIR  Poste occupé:  <b>Octobre 2021:</b> Réhabilitations des postes de santé de Dzahadjou Mbadjini et Mohoro  Employeur:  Client:  Poste occupé:  <b>Janvier 2022:</b> Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise à NioumadzahaMvoumbari  Employeur:  Client:  Poste occupé  <b>Mars 2022:</b> Étude et conception des plans architecturaux d'une villa sise à Chouani Hambou  Employeur:  Client:  Poste occupé: Ingénieur concepteur</p>
Projets détaillés	<p><b>Nom du projet ou de la mission :</b> Projet de construction de la maternité de Fomboni-Moheli en Union des <b>Comores-Moroni</b>.  <b>Année :</b> 2020  <b>Lieu :</b> Fomboni  <b>Client :</b> Croix rouge Émirat  <b>Poste occupé :</b> Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapport des visites  <b>Activités exécutées :</b>  - Calculs des structures  - Plans d'ingénierie</p>

- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de de Réhabilitation de 9 écoles primaire à Ngazidja en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2020

**Lieu :** (Oichili, Hamahamet, Mboudé, Mitsamihouli)

**Client :** Croix rouge Émirat

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapport des visites

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de de Réhabilitation de 3 écoles primaire à Anjouan en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2020

**Lieu :** (Chiwé, Mrémani, Bambao Lamtsanga)

**Client :** Croix rouge Émirat

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux, suivie

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réhabilitation d'une villa résidentielle à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2019

**Lieu :** Moroni-Kavoukayvo

**Client :** Ibrahim YAKOUB

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux, rapport des visites

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réhabilitation de la Banque centrale (Caisse) de Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2019-2020

**Lieu :** Moroni-Place de France

**Client :** Banque centrale

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux, suivie et rapports de visites

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet d'étude d'annexe de la Banque de développement des Comores à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2019

**Lieu :** Moroni Volo-volo

**Client :** BDC

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet d'étude et rehaussement de la Meck-Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**2019:** Réalisation des Plans architecturaux, Étude du rehaussement de la Meck-Moroni

Poste occupé:

Employeur: NM2A

Client: MECK Moroni

**Année :** 2018

**Lieu :** Moroni Hankounou

**Client :** Meck-Moroni

**Poste occupé :** Chargé des études et plans architecturaux

**Activités exécutées :**

- Calculs des structures
- Plans d'ingénierie
- Plans archi

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'un dépôt de l'entreprise ESHF à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Juin-Aout 2018:**

Employeur: Bureau d'études NM2A

Poste occupé: Stagiaire dessinateur et ingénieur junior

**Année :** 2015

**Lieu :** Moroni Hamramba

**Client :** ESHF

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de rehaussement de l'école Abdoulhamid Moroni-Hamramba en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2014

**Lieu :** Moroni Hamramba

**Client :** GSFA

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux

- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2014

**Lieu :** Moroni Coulée

**Client :** Fatima Said Islam (Tati)

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2014

**Lieu :** Malozini

**Client :** Mohamed Soilih

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réhabilitation d'une Villa privée à Moroni en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2014

**Lieu :** Bonzami

**Client :** Ali Mohamed

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier
- Veiller à la réalisation des travaux
- Veiller aux employer
- Rapport journalier
- Commandes du chantier en matériels et matériaux

**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'une Villa privée à Batsa en Union des **Comores-Moroni**.

**Année :** 2013

**Lieu :** Voidjou

**Client :** Nassor Salim

**Poste occupé :** Technicien supérieur

**Activités exécutées :**

- Organisation du chantier

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la réalisation des travaux</li> <li>- Veiller aux employer</li> <li>- Rapport journalier</li> <li>- Commandes du chantier en matériels et matériaux</li> </ul>
<b>Références</b>	<p><b>REFERENCE 1 :</b></p> <p>Nom de l'Employeur : ESHF (Établissement Saïd Hassan Fils)  Poste tenu : Technicien supérieur, chef de chantier  Renseignements sur contact pour références :  Tél : (+269) 333 30 30,  Courriel :  Monsieur Ali Amine Saïd Hassan, Directeur Général</p>
	<p><b>REFERENCE 2 :</b></p> <p>Nom de l'Employeur : NM2A  Poste tenu : Ingénieur dessinateur  Renseignements sur contact pour références :  Tél : (+269) 334 30 86,  Courriel : <a href="mailto:nadia.moussa@nmarchi.com">nadia.moussa@nmarchi.com</a>  Madame Nadia Moussa, Gérante</p>

Je soussigné, certifie que, au mieux de mes connaissances et de mes convictions, ces données décrivent correctement mes qualifications, mes expériences et d'autres informations pertinentes sur moi-même

Signature de la personne

Date 04/04/2024



# Termes de Référence et Etendue des Services

## 1. Contexte et justification des Services ;

Le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire de l'Union des Comores a reçu un financement de l'Agence Française de Développement (l'AFD) pour financer le coût du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) pour un montant de (7 757 009 euros) et le Ministère a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer les coûts du présent contrat « **Recrutement de trois (03) Consultants Individuels pour faire chacun le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation ( lot 1 Foumbouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)**».

## 2. Objectifs des Services ;

L'objectif de la mission proposée est de recruter par la méthode d'appel à proposition restreint, trois (03) consultants individuels pour assurer chacun un la maîtrise d'œuvre pour le projet de suivi et de contrôle de réhabilitation pour chacun, un lot parmi les trois lots ( Ngazidj, Mohéli et Anjouan), en porte sur : (i) le suivi-contrôle qualité de l'exécution.

## 3. Contenu des Services ;

La réhabilitation couvrira la peinture, le changement des portes et huisseries défectueuses, le changement des faux-plafonds abimés, la réfection/mise aux normes du système électrique, la réfection des toilettes. Sous réserve d'analyse plus poussées, elle pourrait également couvrir des interventions plus structurelles, relatives à la toiture/étanchéité ou encore à la consolidation des éléments de structures.

## 4. Rapports/livrables à fournir par le Consultant ;

- Faire le rapport de suivi chantier selon les directives du DAO
- Réception/levée des réserves (hors parfait achèvement) : Rapport d'achèvement des travaux provisoire
- Rapport de fin de période de parfait achèvement (Rapport d'achèvement définitif)

## 5. Profil requis du Consultant ;

Le consultant devra être un consultant individuel, ayant une expérience avérée dans le suivi et contrôle des travaux de bâtiments ; disposant d'équipements adéquats.

De manière spécifique, le Consultant devra :

- Avoir un diplôme en Bâtiment minimum BAC+5.
- Avoir 5 ans d'expériences au moins dans la production d'études de conception pour des projets de réhabilitation ou aménagement de bâtiment ;
- Avoir conduit au moins 5 missions pertinentes de supervision de travaux en bâtiment, suivi et contrôle ;
- Le consultant devra disposer la preuve de leurs qualifications et de leurs expériences.

## **6. Calendrier des Services.**

Le consultant exécutera la mission sur une période de 60 jours, étalés sur une période de quatre (04) mois y compris la remise de rapport final.

## Contrat-type

LE PRÉSENT CONTRAT (« le Contrat ») est conclu le *Après la signature du contrat*, par et entre *PAGF* (« le Client ») ayant son établissement principal à *Moroni*, et *Idaroussi SOIBAHDINE* (« le Consultant »), résidant à *Nioumadzaha Mvoumbari* ; Téléphone : +269 360 39 28 / +269 480 39 28, Courriel : [ida.soibahdine92@gmail.com](mailto:ida.soibahdine92@gmail.com)

### CONTEXTE:

L'Agence Française de Développement, ci-après dénommée « l'AFD », et *Idaroussi SOIBAHDINE* ont signé un Accord de Financement pour *le suivi et le contrôle d'un lot sur les travaux relatifs à la réhabilitation ( lot 1 Foubouni à Ngazidja; lot 2 Nioumachiwa et IFERE-Fomboni à Mohéli et lot 3 Pôle Universitaire de Patsy et salle informatique de formation DRI Mutsamudu à Anjouan)* ci-après dénommé le « Projet ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet, le Client a besoin d'un Consultant pour réaliser les Services décrits dans l'Annexe A.

ATTENDU QUE le Client souhaite que le Consultant fournisse les Services visés ci-après, et ATTENDU QUE le Consultant accepte de fournir lesdits Services,

EN CONSEQUENCE, LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT ont convenu ce qui suit :

1. **Services**
  - (i) Le Consultant fournit les Services et soumet les rapports spécifiés dans l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » qui forme partie intégrante du présent Contrat (« les Services ») ;
  - (ii) Le Consultant mobilise l'expertise et utilisera la méthodologie spécifiées en Annexe B « Proposition Technique du Consultant ».
2. **Calendrier**

Le Consultant fournit les Services pendant la période commençant le *[insérer date de début]* et s'achevant le *[insérer date d'achèvement]*, ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit.
3. **Paiement**
  - A. Montant plafond

Pour les Services fournis conformément à l'Annexe A, le Client paiera au Consultant un montant plafonné à *[insérer montant plafond]*, étant entendu que ce Montant plafond comprend la totalité des coûts et des bénéfices du Consultant ainsi que toute obligation fiscale dont il pourrait être redevable.
  - B. Termes de Paiement

Le calendrier des paiements est le suivant :

    - a) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la signature du Contrat ;
    - b) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la réception à satisfaction des rapports a, b, c et d ;ou toute autre livrable que les deux parties se sont convenus
    - c) *..%* du Prix du Contrat sera payé à la réception à satisfaction des rapports x, y et z ; ou toute autre livrable que les deux parties se sont convenus
    - d) *..%* du Prix du Contrat sera payé à l'approbation du rapport final par le Coordonnateur ou son représentant.



Le calendrier et les conditions des paiements sont résumé dans l'Annexe C.

C Conditions de Paiement

Les paiements sont effectués dans les 30 jours suivant la date à laquelle le Consultant a présenté des factures originales en double exemplaire au Coordinateur désigné au paragraphe 4, sur le compte bancaire suivant :

Numéro de compte bancaire : **036 383**

Titulaire du compte bancaire : **BDC**

4. Administration du Contrat

A. Coordinateur.

Le Client désigne comme coordinateur [*insérer nom*] ; le Coordinateur sera responsable de la coordination des Services relevant du Contrat, de la réception et de l'approbation des factures devant donner lieu à un paiement, ainsi que de l'acceptation des livrables au nom du Client.

B. Rapports

Les rapports énumérés à l'Annexe A « Termes de Référence et Étendue des Services » seront présentés dans le cadre des Services et serviront de base aux paiements à effectuer conformément au paragraphe 3.

5. Normes de Performance

Le Consultant s'engage à fournir les Services conformément aux standards d'éthique professionnelle et les plus exigeants.

6. Devoir de Réserve

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Consultant ne divulguera aucune information exclusive ou confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités du Client, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celui-ci.

7. Propriété des Documents et Produits

Tous les rapports, études ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Consultant prépare pour le compte du Maître d'Ouvrage au titre du présent Contrat deviennent et demeurent la propriété du Client. Le Consultant peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.

8. Activités interdites au Consultant

Le Consultant convient que, pendant la durée du présent Contrat et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, équipements ou prestations de services (autres que consultant) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait lié.

9. Assurance

Le Consultant souscrira à une police d'assurance appropriée.

10. Transfert

Le Consultant ne cédera ni ne sous-traitera le présent Contrat ou l'un quelconque de ses éléments sans l'approbation écrite préalable du Client.

11. Droit applicable et Langue du Contrat

Le Contrat est soumis au droit de *Comores* et la langue du Contrat est le français.

12. Résiliation

Le Client pourra résilier le Contrat si le Consultant ne fournit pas les Services ou s'il ne présente pas les rapports attendus, conformément à l'Annexe A. La résiliation sera notifiée par écrit et prendra effet à l'issue d'un délai de 30 jours.

**13. Règlement des différends**

Tous différends, controverses ou réclamations dus ou liés au présent Contrat ou à la violation, à la résiliation ou à l'invalidité dudit Contrat, seront réglés par arbitrage conformément aux règles d'arbitrage de la CNUDCI (Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International) actuellement en vigueur.

**14 Déclaration d'Intégrité**

Le Consultant respectera les engagements contenus dans la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social. Une copie signée de ce document est jointe en Annexe D.

**15 Statut du Consultant**

Si le Consultant a le statut légal d'un consultant indépendant, il n'est en aucun cas réputé être un fonctionnaire du pays du Client ou un salarié du Client. Le Consultant ne pourra prétendre à aucun paiement, remboursement, allocation, indemnisation ni pension, autre(s) que celle(s)/ceux expressément stipulés au Contrat.

POUR LE CLIENT

Signé par \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_

POUR LE CONSULTANT

Signé par : Idaroussi SOIBAHDINE



Titre : Ingénieur en BTP

**UNION DES COMORES**  
Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
**Secrétariat General**



**Projet d'Appui à la Gouvernance Financière  
(PAGE)**

---

**Unité de Gestion de projet (UGP)  
N° CKM 1107 01 R/CKM 11 07 02 S**

---

# **PROPOSITION FINANCIERE**

**Sélection de Consultants - Petites  
Prestations Intellectuelles**

**Mars 2024**

**La supervision, le contrôle, le suivi et la réception des travaux « de réhabilitation du local devant abriter le sous-centre des impôts de l'AGID de Mitsamihouli à la Grande Comores».**

**Lot : 1: Site de Ngazidja (Foumbouni Mbadjini)**

N°	DESIGNATION		Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
	<b>Phase-A</b>					
	<b><u>Honoraire :</u></b>					
1	Visite de site		j	1	20.000	20.000
	<b>Total-A</b>					<b>20.000</b>
	<b>Phase-B</b>					
	<b><u>Honoraire :</u></b>					
1	Honoraire		j	69	15.000	1.035.000
	<b><u>Frais remboursables</u></b>					
1	Communication téléphonique		fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement		j	16	15.000	240.000
	<b>Total-B</b>					<b>1.305.000</b>
	<b>TOTAL</b>					<b>1.325.000 KMF</b>

Arrêté le présent devis du Lot 1 à la somme de **Un million trois cent vingt-cinq mille francs** comoriens soit en chiffre **1.325.000kmf** .

➤ **Lot 1**: Sites de Mohéli (Nioumachiwa et IFERE de Fomboni)

N°	DESIGNATION	Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
<b>Phase-A</b>					
<b><u>Honoraire :</u></b>					
1	Visite de site	j	1	75.000	75.000
<b>Total-A</b>					<b>75.000</b>
<b>Phase-B</b>					
<b><u>Honoraire :</u></b>					
1	Honoraire	j	69	17.500	1.207.500
<b><u>Frais remboursables</u></b>					
1	Communication téléphonique	fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement	j	16	20.000	320.000
<b>Total-B</b>					<b>1.557.500</b>
<b>TOTAL</b>					<b>1.632.500 KMF</b>

Arrêté le présent devis du Lot 2 à la somme de **Un million six cent trente-deux mille cinq cent francs comoriens** soit en chiffre **1.632.500kmf** .

- **Lot 3**: Sites d'Anjouan (Salle informatique de formation Mutsamudu et salle de formation Pôle Universitaire de Patsy).

N°	DESIGNATION	Uté	Qté	TAUX/J	MONTANT
	<b>Phase-A</b>				
	<b><u>Honoraire :</u></b>				
1	Visite de site	j	1	90.000	90.000
	<b>Total-A</b>				<b>90.000</b>
	<b>Phase-B</b>				
	<b><u>Honoraire :</u></b>				
1	Honoraire	j	69	20.000	1.380.000
	<b><u>Frais remboursables</u></b>				
1	Communication téléphonique	fft	1	30.000	30.000
2	Déplacement	j	16	25.000	400.000
	<b>Total-B</b>				<b>1.810.000</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>1.900.000 KMF</b>

Arrêté le présent devis du Lot 3 à la somme de **Un million neuf cent mille francs comoriens** soit en chiffre **1.900.000kmf** .

**UNION DES COMORES**

Unité – Solidarité – Développement



**MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET  
ET DU SECTEUR BANCAIRE**

-----  
**Secretariat General**



Projet d'Appui à la Gouvernance Financière

(PAGF)

**RAPPORT D'ETUDES**

**HAMADA BOUHOUTANE**  
**« CONSULTANT NATIONAL »**  
**FOMBONI MOHELI**  
Tel 331 90 12  
[bouhoutane@gmail.com](mailto:bouhoutane@gmail.com)

**SOUS PROJET**

**ETUDE DE PROGRAMMATION LIEE A LA REHABILITATION DE SITES DE  
L'ADMINISTRATION FISCALE, DE L'IFERE DE FOMBONI ET PATSY ».**

**(Octobre 2023)**

TABLE DES MATIERES

**UNION DES COMORES** ..... 1  
 Projet d'Appui à la Gouvernance Financière ..... 1  
 (PAGF)..... 1  
**NOTE DE PRESENTATION** ..... 5  
**REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS LE SITE  
 UNIVERSITAIRE DE L'IFERE (MOHELI)** ..... 6  
 A -1 - Note descriptive de situation existante. .... 7  
 A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages. .... 7  
 A2-1- Description du site d'implantation..... 7  
**A2-2-Description détaillée des travaux envisagés** ..... 7  
 1. Présentation détaillée de l'avant projet ..... 8  
**CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE** ..... 9  
**CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES** ..... 10  
 3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux..... 10  
 Voir annexe (page 65)..... 10  
 3.2 Mode d'exécution des travaux ..... 10  
 MET : voir annexe (page 67) ..... 10  
 3.3 Mode d'évaluation ..... 10  
 BDU : voir annexe (page 72)..... 10  
 3.4. Dvis descriptif..... 10  
 DD : voir annexe (page 79) ..... 10  
 3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. .... 11  
 Planning d'exécution ..... 12  
 5.1 Etudes des prix unitaires ..... 13  
**CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES :** ..... 14  
 K-1 - plans de situation ..... 14  
**K-2 : Plan d'Execution**..... 15  
**REHABILITATION DE SOUS-CENTRE D'IMPÔT A NIOUMACHOI (MOHELI)**..... 17  
**CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT  
 DES BENEFICIAIRE RETENUES** ..... 18  
 A -1 - Note descriptive de situation existante. .... 18  
 A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages. .... 18  
 A2-1- Description du site d'implantation ..... 18  
**A2-2-Description détaillée des travaux envisagés** ..... 18  
 2. Présentation détaillée de l'avant projet..... 19  
**CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE** ..... 20  
**CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES** ..... 21  
 3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux..... 21  
 Voir annexe (page 65)..... 21  
 3.2 Mode d'exécution des travaux ..... 21  
 MET : voir annexe (page 67) ..... 21  
 3.3 Mode d'évaluation ..... 21  
 BDU : voir annexe (page 72)..... 21  
 3.4. Dvis descriptif..... 21  
 DD : voir annexe (page 79) ..... 21  
 3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. .... 22  
**CHAPITRE 4 : PLANNING** ..... 23  
 Planning d'exécution ..... 23  
 5.1 Etudes des prix unitaires ..... 24  
**CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES :** ..... 26



<b>K-1 - plans de situation</b> .....	26
k-2 : Plan d'Execution .....	27
<b>REHABILITATION DE SOUS-CENTRE D'IMPÔT A FOUMBOUNI (NGAZIDJA)</b> .....	30
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES .....	31
A -1 - Note descriptive de situation existante.....	31
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages.....	31
A2-1- Description du site d'implantation .....	31
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés .....	31
<b>3. Présentation détaillée de l'avant projet</b> .....	32
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE .....	33
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES .....	34
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	34
Voir annexe (page 65).....	34
3.2 Mode d'exécution des travaux .....	34
MET : voir annexe (page 67) .....	34
3.3 Mode d'évaluation .....	34
BDU : voir annexe (page 72).....	34
3.4. Dvis descriptif.....	34
DD : voir annexe (page 79) .....	34
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. ....	35
CHAPITRE 4 : PLANNING .....	36
Planning d'exécution .....	36
5.1 Etudes des prix unitaires .....	37
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES : .....	39
<b>K-1 - plans de situation</b> .....	39
k-2 : Plan d'Execution .....	40
<b>REHABILITATION D'UNE SALLE DE CONFERENCE DANS SOUS-CENTRE D'IMPÔT DE MUTSAMUDU A ANJOUAN</b> .....	43
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES .....	44
A -1 - Note descriptive de situation existante.....	44
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages.....	44
A2-1- Description du site d'implantation .....	44
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés .....	44
<b>4. Présentation détaillée de l'avant projet</b> .....	45
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE .....	46
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES .....	47
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	47
Voir annexe (page 65).....	47
3.2 Mode d'exécution des travaux .....	47
MET : voir annexe (page 67) .....	47
3.3 Mode d'évaluation .....	47
BDU : voir annexe (page 72).....	47
3.4. Dvis descriptif.....	47
DD : voir annexe (page 79) .....	47
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. ....	48
CHAPITRE 4 : PLANNING .....	49
Planning d'exécution .....	49
5.1 Etudes des prix unitaires .....	50
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES : .....	52

<b>K-1 - plans de situation</b> .....	52
k-2 : Plan d'Execution .....	53
<b>REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS LE SITE</b>	
<b>UNIVERSITAIRE DE PATSI (ANJOUAN)</b> .....	55
CHAPITRE 1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA VARIANTE ET LES ACTIONS D'ENCADREMENT DES BENEFICIAIRE RETENUES .....	56
A -1 - Note descriptive de situation existante. ....	56
A-2 - Note descriptive du site d'implantation et les travaux envisages. ....	56
A2-1- Description du site d'implantation .....	56
A2-2-Description détaillée des travaux envisagés .....	56
<b>5. Présentation détaillée de l'avant projet</b> .....	56
CHAPITRE 2 : METRE DETAILLE SELON LE BORDEREAU ET PRIX DE REFERENCE .....	58
CHAPITRE 3 : LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES .....	59
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	59
Voir annexe (page 65).....	59
3.2 Mode d'exécution des travaux .....	59
MET : voir annexe (page 67) .....	59
3.3 Mode d'évaluation .....	59
BDU : voir annexe (page 72).....	59
3.4. Dvis descriptif.....	59
DD : voir annexe (page 79) .....	59
3.5 Devis quantitatif et estimatif de travaux. ....	60
CHAPITRE 4 : PLANNING .....	61
Planning d'exécution .....	61
5.1 Etudes des prix unitaires .....	62
CHAPITRE 6 - DONNES SPECIFIQUES : .....	63
<b>K-1 - plans de situation</b> .....	63
<b>k-2 : Plan d'Execution</b> .....	64
ANNEXES .....	65
LES SPECIFICATION DEVERSES Y COMPRISES PARTICULIERES .....	65
3.1 - provenance, qualité et préparation des matériaux.....	65
3.2 Mode d'exécution des travaux.....	67
3.3 Mode d'évaluation .....	72
3.4. Dvis descriptif.....	79
<b>DEVIS DESCRIPTIF</b> .....	79

## **NOTE DE PRESENTATION**

### **PRESENTATION**

Les présentes études concernent l'Avant-Projet Détaillé relatif à la mission « Réalisations des études techniques, dans le cadre de la réalisation des sous projets de réhabilitation des petites infrastructures de base »

Les objectifs de ces sous projets se résument comme suit :

- Réhabiliter les infrastructures en mieux, en répondant aux normes ;
- Utiliser au maximum les ressources de la zone tant humaines qu'en matériaux locaux, tout en rationalisant ces ressources pour sauvegarder l'environnement ;

### **OBJECTIFS DES ETUDES**

Les objectifs de ces études d'APD sont la finalisation des spécifications des travaux de réhabilitation de :

- **Sous-centre des impôts de Domoni, site universitaire de Patsy, building administratif de Mutsamudu et Sima à Anjouan,**
- **Sous-centre de Fomboni(Ngazidja)**
- **Sous-centre de Nioumachiwa et site universitaire de l'IFERE (Mohéli)**

Par ailleurs, il a été arrêté les interventions à proposer pour la consultation d'entreprise de travaux. En conséquence les aménagements définitifs de la variante retenue, les calculs et les détails techniques et spécifiques sont arrêtés.

Ce qui a permis l'établissement des bordereaux détails quantitatif et estimatif ainsi que de prévoir et d'évaluer le programme des travaux avec les moyens nécessaires.

En ce qui concerne les études économique financière et environnementale, nous allons provisoirement présenter les différentes activités. Cependant la solution finale se combinera avec les détails du PGES. Pour les participations des bénéficiaires, les apports en travaux sont donnés dans la partie socio organisationnelle.

Ainsi, nous avons l'honneur de soumettre à l'approbation des Autorités compétentes les résultats des présentes études d'APD.

Le Maître d'œuvre



**REHABILITATION D'UNE SALLE DE FORMATION INFORMATIQUE DANS  
LE SITE UNIVERSITAIRE DE L'IFERE (MOHELI)**

