

# UNION DES COMORES

Unité – Solidarité – Développement

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE  
SECRETARIAT GENERAL  
UNITE DE GESTION DE PROJET  
PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE  
Financement de l'Agence Française de Développement et de l'Union Européenne

## APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°001/AMI/UGP/PAGF du 08 Février 2021

### « Recrutement de l'équipe de la Coordination du Projet »

L'Union des Comores envisage à travers le nouveau Plan Comores Emergent, de devenir un pays prospère, attractif et bien gouverné dans le but d'optimiser la mobilisation des ressources humaines et financières du pays afin d'atteindre l'émergence du pays 2030.

Le Ministère des Finances, du Budget du Secteur Bancaire, recrute dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF), financé par l'Agence Française de Développement (AFD) et l'Union Européenne (UE),

- **Un(e) Responsable Administratif (ve) et Financier(ère)»,**
- **Un(e) Responsable de la Passation des Marchés,**
- **Un(e) Responsable Suivi et Evaluation.**

Le PAGF entend appuyer le Gouvernement comorien dans ses efforts d'amélioration de la gestion des finances publiques en Union des Comores.

**PROFIL REQUIS** (cf. TDR pour le profil complet) :

#### 1. **Le/La Responsable Administratif/ve et Financier(e) (RAF)**

- Au minimum, avoir un diplôme supérieur universitaire de niveau Bac + 5 en Gestion, en Contrôle de gestion, Comptabilité et Finance, Audit, Administration, Economie du type Master, MSTCF, DESCF, DESS;
- Avoir au moins 10 (dix) ans d'expériences professionnelles cumulées dans les domaines de la comptabilité, de l'audit, de la gestion financière, de la finance, du contrôle de gestion ;
- Maîtriser les logiciels comptables usuels et les systèmes informatisés de gestion de projets de développement ;
- Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle et en analyse financière ;
- Faire preuve d'une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la gestion administrative, financière et comptable des projets de développement ;
- Justifier d'au moins trois (03) références professionnelles ;
- Maîtriser les logiciels courants (Microsoft Office, Bases de Données, Internet) ;
- Bonne connaissance de la législation fiscale et la législation du travail en vigueur.

#### 2. **Le/La Responsable de la Passation des Marchés (RPM)**

- Un niveau minimum Bac + 5 sanctionné par un diplôme supérieur en Ingénierie, Administration publique, Droit, Economie, Gestion ou équivalent de type Master 2 ;
- Une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la passation des marchés en qualité de spécialiste en passation des marchés pour des projets financés par l'AFD ou d'autres partenaires au développement ;
- Une excellente connaissance des techniques de passation des marchés en général et des règles et procédures de passation des marchés aussi bien nationales que de l'AFD ;
- Une bonne connaissance du code des marchés publics des Comores ;

- Une bonne connaissance de la langue française de même qu'une aptitude à communiquer oralement et verbalement avec les acteurs et partenaires du projet, la hiérarchie et une aptitude au travail en équipe ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés publics ;
- Une maîtrise des logiciels courants (Microsoft Office, Bases de Données, Internet).

### 3. **Le/La Responsable du Suivi et Evaluation (RSE)**

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5 ans minimum) en Économie, Statistique, Sociologie, ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans les projets de développement dont au moins deux (2) ans à un poste de suivi des activités opérationnelles et/ou de gestion d'un système de suivi des résultats ;
- Justifier d'une expérience avérée de préparation de plan de travail budgétisé annuel de projet ;
- Justifier d'une expérience dans la mise en place de bases de données liées au suivi-évaluation de projets
- Maîtriser les enjeux, méthodes et outils de suivi de la performance et de gestion axée sur les résultats dans un environnement de projet ;
- Maîtriser l'outil informatique, les logiciels de gestion de projets, les logiciels de statistiques, de gestion de base de données et de cartographie ;
- Justifier d'une expérience dans la mise en place de bases de données liées au suivi-évaluation de projets.

#### **DUREE DU CONTRAT**

La durée du contrat est de un (1) an renouvelable sur quatre (04) ans au maximum.

Les candidats intéressés par le poste, de **nationalité comorienne** et ayant une **parfaite connaissance du Français**, sont invités à récupérer les **Termes de référence (TDR)** sur demande à adresser à : **contact@srays.mg** et à soumettre un dossier de manifestation d'intérêt en langue française.

Les dossiers de candidature, portant mention de l'intitulé du poste souhaité, doivent être,

- Soit envoyés par e-mail à l'adresse : **contact@srays.mg**
- Ou déposés, en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, sous pli fermé à l'adresse :

**QUARTIER CABLES DE LYON – IMPASSE 2** (Ancien Consulat de Madagascar) Tél. **+269 773 18 69** – Moroni - Comores

**Au plus tard le lundi 22 février 2021 à 16 heures, heures locales.**