



UNION DES COMORES

Unité – Solidarité - Développement

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE



Projet d'Appui au Développement du Secteur Financier (P166193)



Crédit/Don N° : IDA- D6760/IDA-67070

SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE

**Appel à candidature pour le recrutement d'un Responsable de Passations
de Marché du projet PADS F**

Date de l'avis : 07 Septembre 2022

1. Le Gouvernement de l'Union des Comores a reçu un financement de la *l'Association Internationale de Développement* pour financer le coût du Projet d'Appui au Développement du Secteur Financier (PADSF), et à l'intention d'utiliser une partie de ce *fond* pour effectuer des paiements au titre du contrat suivant : Recrutement d'un Responsable de Passation de Marché pour le projet PADS F afin de compléter l'équipe de l'Unité de gestion.

2. Objectif :

La mission du RPM est d'assister le Coordonnateur du Projet sur les activités de Passation de Marché, suivant les règles et procédures de la Banque Mondiale, pour une mise en œuvre efficace du projet.

3. Mission et Responsabilités du Responsable de Passation de Marché

Description des activités :

- Conduire les processus de Passation de Marché en accord avec les règles de passation de marché de la Banque Mondiale;
- Être responsable de l'élaboration et de la mise à jour le plan de passation de marchés en collaboration avec les responsables techniques et en particulier le responsable des opérations;
- Être responsable de l'élaboration des avis généraux et spécifiques de passation de marchés ainsi que l'avis d'attribution des marchés et de les faire publier;



MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE

- Donner des avis sur les Termes de référence et spécifications techniques (travaux/fournitures) et les critères d'évaluation afin de garantir le respect des principes généraux de passation de marchés;
- Être responsable de l'élaboration des dossiers d'appel d'offres, les demandes de propositions des contrats de consultants et s'assurer la qualité des documents;
- Représenter le Coordonnateur à toutes les séances d'ouverture des plis et à toutes les séances d'attribution de marchés;
- Garantir le respect des procédures dans le cadre de l'évaluation des offres /propositions;
- Donner des avis sur les rapports d'évaluation des offres/propositions dans ce cadre ;
- Participer aux négociations de contrats et veiller à la qualité du procès-verbal de négociation
- Être responsable de la rédaction des contrats et veiller au respect du circuit des signatures et des notifications;
- Rédiger les projets de demande d'avis de non objection à soumettre à la Banque à chaque étape du processus où ceux-ci sont requis;
- Etablir et mettre à jour le registre des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés ;
- Assister les autres services dans les spécifications techniques et fournitures et travaux;
- Effectuer le suivi général des contrats engagés dans le cadre du Projet, en particulier le suivi administrative;
- Etablissement des Rapports consolidés de suivi du processus de passation des marchés (Travaux, fournitures, services, consultants);
- Participer à la rédaction des réponses traitement dans le cadre des plaintes et réclamations reçues en matière de passation de marchés;
- Participer au règlement des litiges pouvant survenir pendant le processus de passation de marchés;
- Etablir le Rapport trimestriel en passation de marchés à insérer dans le Rapport de Suivi Financier du Projet à soumettre à la Banque Mondiale;
- Recevoir et enregistrer les offres, les propositions et les expressions d'intérêt des soumissionnaires;
- Conjointement, avec le staff technique approprié, développer les documents d'appel d'offre et les demandes de propositions;
- S'assurer que la passation de marché est effectuée correctement en accord avec les règles de passation de marché;
- Assister le comité d'évaluation dans la préparation du rapport d'évaluation en accord avec les formats des normes de la Banque Mondiale;
- S'assurer qu'aucun personnel du projet et qu'aucun membre du comité d'appel d'offre n'est en conflit d'intérêt;
- Préparer les projets de contrat pour approbation;
- Informer le fournisseur pour tout dommage ou défaillances au niveau des biens fournis et s'assurer que ces failles soient remédiées;
- Gérer toutes les actions relatives aux disputes ou litiges avec les consultants ou fournisseurs et la garantie des biens achetés;
- Faire le suivi et administrer les contrats conclus avec les consultants locaux et internationaux sous le projet;
- Maintenir toutes les documentations et fichiers relatif à la passation de marché;
- Préparer les rapports de passation de marché;



MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE

- Exécuter d'autres tâches qui pourraient être requises dans le cadre de l'activité du projet.

4. Durée du travail du consultant :

La durée du contrat est de 3 mois renouvelable après confirmation de la qualité de travail fourni.

5. Profil du Consultant :

Diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (Bac+4) en économie, gestion ou équivalent,

- Formations spécifiques en passation de marchés,
- Expériences professionnelles d'au moins cinq ans dans un poste similaire,
- Maîtrise des procédures de passation des marchés des bailleurs de fonds comme la Banque Mondiale,
- Maîtrise du Code des marchés publics comorien,
- Expériences avec les projets de développement, particulièrement ceux financés par la Banque Mondiale,
- Méthodique, rigoureux (se), intègre,
- Excellente capacité de planification, d'anticipation, d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'organisation,
- Maîtrise parfaite du Français, et des outils informatiques. La connaissance de l'Anglais sera un atout.

6. Le Consultant (**Consultant Individuel**) sera sélectionné en accord avec les procédures de la Banque Mondiale définies dans les **règlements passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'investissement de juillet 2016** et les mis à jour de Novembre 2017 et Août 2018.

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires ou se procurer des termes de référence à l'adresse mentionnée ci-dessous du Lundi au Vendredi et aux heures suivantes : du lundi au jeudi : de 8 heures 30 minutes à 14 heures 30 minutes et du vendredi au samedi : de 8 heures 30 minutes à 11 heures 30 minutes (heure locale).

8. Les manifestations d'intérêt, constituées : **i) d'une lettre de motivation, ii) d'un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les qualifications et l'expérience du Candidat et iii) des copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail, etc.**, doivent être déposées au standard de la Banque Centrale des Comores, **au plus tard le Mercredi 21 Septembre 2022 à 10 heures 00 min, heure locale de Moroni – Union des Comores** à l'attention de Madame la Coordinatrice Nationale et portant la mention:: **« Recrutement d'un Responsable Passation de marché du projet PADSF »**

9. L'(les) adresse(s) auxquelles il est fait référence ci-dessus est(sont) :

Banque Centrale des Comores

Projet d'Appui au Développement du Secteur Financier

Housna THABIT, Coordinatrice Nationale

Sise à la Banque Centrale des Comores-

Place de France, BP 405 Moroni - Tel : (00 269) 773 10 02 poste 173 –

Email : Housna.UGP@banque-comores.km – Anfifa.UGP@banque-comores.km



UNION DES COMORES

.....
Unité – Solidarité - Développement



MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE