



Banque Centrale des Comores Avis d'offre de recrutement

I. Description de l'offre

1. Postes recherchés

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs pour mieux assurer ses missions, la Banque Centrale des Comores, avec qui la Banque de France a un accord de coopération et d'assistance technique, recrute **neuf cadres (h/f)** répartis comme suit :

- Deux cadres pour la Direction de la Supervision Bancaire et de la Réglementation (un chargé de supervision bancaire et un pour le suivi fonctionnel de la Centrale des risques et d'incidents de paiement)
- Un cadre pour la Direction de projets
- Un cadre pour la Direction financière, dans le cadre de la mise en place de nouveaux instruments de politique monétaire
- Deux cadres pour le Secrétariat général, (budget, ressources humaines, sécurité, suivi des actifs, suivi des agences)
- Un cadre pour la Direction des Études Économiques et monétaires et financières,
- Un cadre pour la Direction des Opérations bancaires
- Un cadre pour le Centre de formation et le Centre d'information et de documentation

2. Prérequis

- Être de nationalité comorienne
- Être âgé(e) de 35 ans au maximum le 31 décembre 2016.

3. Qualités professionnelles requises pour tous ces postes

- Formation et expérience :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme bac+4 minimum en finance, audit, gestion, contrôle de gestion, comptabilité, gestion des ressources humaines, administration des entreprises
 - ✓ Justifier d'une première expérience (stage compris) dans l'un de ces domaines, de préférence dans un établissement bancaire ou dans un cabinet d'audit et de conseil
 - ✓ Des connaissances préalables en droit et comptabilité bancaire seront appréciées
 - ✓ Posséder une bonne maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Power point...)
- **Langues :**
- ✓ Bonne maîtrise du français écrit et oral indispensable, bonnes capacités rédactionnelles
 - ✓ Anglais opérationnel écrit et oral souhaité

4. Qualités requises pour tous ces postes

- Professionnalisme et respect de la confidentialité et du devoir de réserve
- Rigueur et organisation, gestion des priorités, disponibilité
- Prise d'initiative, autonomie, réactivité et esprit d'analyse
- Personnalité ouverte, avec une bonne capacité relationnelle et une réelle capacité à travailler en équipe

Ces postes, à pourvoir en contrat à durée indéterminée, seront basés au siège de la Banque Centrale des Comores, à Moroni (Union des Comores) avec des éventuels déplacements et affectations dans les autres îles.

Merci de déposer votre candidature, **CV, lettre de motivation et pièce d'identité**, sur le site recrutement de la Banque de France et de la Banque centrale des Comores sous la référence de l'offre et uniquement par cette voie, **les candidatures autres qu'électroniques ne seront pas acceptées.**

www.recrutement-banquedefrance.fr

www.banque-comores.km

Processus de recrutement :

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 octobre 2016

Épreuves écrites : le 15 novembre 2016

Admissibilité : semaine 48

Oral d'admission : semaines 51 et 52

II. Description détaillée de chaque poste

1. Chargé de supervision bancaire (h/f)

Principales missions :

Vous aurez à assister le Directeur de la Supervision bancaire dans :

- le suivi de la qualité des états déclaratifs des institutions financières
- le suivi et la déclaration des indicateurs de solidité financière
- le suivi des moyens et systèmes de paiements
- le suivi des conditions bancaires et financières et le contrôle des pratiques commerciales
- le contrôle permanent, notamment l'analyse et le traitement des états financiers et prudentiels des institutions financières
- les missions de contrôle sur place des institutions financières
- le suivi du dispositif de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCB/FT)
- la rédaction de notes et rapports relatifs au système bancaire et financier

2. Chargé du suivi fonctionnel de la Centrale des risques et incidents de paiement (h/f)

Principales missions :

Vous aurez à :

- gérer fonctionnellement la Centrale des Risques et des Incidents de paiements (CdRIP) sous tous ses aspects :
 - ✓ assurer la gestion opérationnelle du système au quotidien, mettre en place les procédures nécessaires, communiquer avec les banques utilisatrices, s'assurer de la bonne transmission des informations par les banques utilisatrices, en termes de qualité de données et de délais
 - ✓ gérer les évolutions et la maintenance fonctionnelle du système
- prendre en charge toute mission ponctuelle qui pourrait lui être confiée par le Directeur de la Direction de la Supervision Bancaire et de la Réglementation

Qualités professionnelles spécifiques requises pour le poste :

- Bonne utilisation des bases de données

- Très bonne connaissance des outils de micro-informatique, en particulier des fonctions avancées Excel
- Respect de la confidentialité

3. Assistant de la Directrice financière (h/f)

Principales missions :

La Direction financière a la responsabilité des fonctions comptabilité, contrôle de gestion, trésorerie et refinancement. Elle assure la mise en œuvre de la politique financière de la Banque, en optimisant la gestion des ressources et des emplois financiers dans une optique de rentabilité et de maîtrise des risques.

Vous aurez à assister la Directrice Financière dans ses missions de mise en œuvre de la politique financière de la Banque. Vous aurez particulièrement en charge la mise en place et le suivi de nouveaux instruments de politique monétaire.

4. Assistants de la Secrétaire générale (h/f)

Principales missions :

Vous aurez pour principale mission d'assister directement la Secrétaire Générale dans le pilotage et la supervision des activités fonctionnelles de la Banque relatives :

- aux Ressources humaines
- à l'administration générale de la Banque
- à l'élaboration du budget et au suivi budgétaire des charges de fonctionnement et des investissements
- à la sécurité, à la logistique et à la gestion des actifs de la Banque
- au suivi administratif des agences de la Banque

5. Chargé d'études à la Direction des Études Économiques et monétaires et financières (h/f)

Principales missions :

Vous aurez à participer à l'ensemble des activités de la direction qui :

- élabore les statistiques de la balance des paiements
- assure le suivi des indicateurs des statistiques des finances publiques
- réalise les études, analyses, enquêtes, rapports, notes de synthèse et bulletins de conjoncture, susceptibles de constituer de véritables outils d'aide à la décision

- assure un appui à la détermination de la politique monétaire et l'évolution de ses instruments
- analyse et établit les prévisions de la liquidité bancaire

Qualités spécifiques requises pour les postes :

- Rigueur intellectuelle, goût de la précision et de la réflexion en profondeur
- Force de proposition
- Capacités de recherche, d'analyse et de synthèse : organisation et rigueur pour rechercher les informations, sélectionner les données pertinentes, les analyser et les interpréter
- Ouverture d'esprit et culture générale pour comprendre et interpréter les données
- Qualités rédactionnelles éprouvées
- Capacité à fournir des travaux de qualité en respectant les délais
- Facilité d'expression orale et capacité d'argumentation
- Sens du contact et capacités d'écoute, pour travailler en lien étroit avec les institutions résidentes et non-résidentes productrices de données statistiques, ainsi qu'avec les utilisateurs des informations
- Sens du travail en équipe et du partage de l'information au sein de la direction
- Grande maîtrise des outils bureautique
- Connaissance de l'anglais

6. Cadre affecté à la Direction des Opérations bancaires (h/f)

Principales missions :

- Exécution et suivi des ordres de virement sur place et à l'étranger,
- Suivi des opérations de la Chambre de compensation,
- Mise en œuvre de la politique de circulation fiduciaire,
- Gestion du stock de billets et pièces,
- Programmation des opérations fiduciaires avec les partenaires.

7. Cadre affecté à la Direction des projets (h/f)

Principales missions :

Participer à l'ensemble des activités de la direction :

- Mise en place progressive du Plan de Continuité d'Activité de la Banque,

- Appui au Directeur pour la mise en œuvre des projets suivants :
 - ✓ système de paiement
 - ✓ transferts de la diaspora
 - ✓ transfert provisoire à la Direction générale du Trésor et de la comptabilité publique de la mission de surveillance des sociétés d'assurances

8. Cadre chargé du centre de formation, d'information et de documentation (h/f)

Principales missions :

- Élaboration des politiques de formation en tenant compte des besoins de la BCC, des établissements de crédit et des administrations économiques et financières de l'État
- Conception, élaboration et mise en œuvre du plan pluriannuel de formation de la BCC
- Création et gestion des dossiers individuels de formation des agents de la BCC et de la base de données des actions de formation
- Suivi des compétences post-formations
- Gestion des programmes et projets spécifiques de renforcement des capacités
- Gestion des relations de partenariats de renforcement des capacités
- Gestion et mise à jour de la base des données documentaires
- Rédaction de rapports d'activités

Qualités spécifiques requises pour le poste :

Compétences en gestion administrative et comptable mais également en techniques managériales et en ingénierie de la formation, pour la conception et le pilotage opérationnel des actions de formation.
