



Avis de recrutement de la Banque Centrale des Comores

Description de l'offre¹ :

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, la Banque Centrale des Comores recrute **six cadres (h/f)** aux postes suivants :

- Deux cadres pour la Direction de la Supervision Bancaire et de la Réglementation,
- Deux cadres pour la Direction de l'Organisation, du Contrôle et de l'Audit,
- Un cadre pour la Direction financière et de la comptabilité,
- Un cadre juriste spécialisé en droit des affaires.

Pré-requis :

- Être de nationalité comorienne
- Être âgé(e) de 22 ans au minimum au 31 décembre 2018

Profils :

- Être titulaire d'une formation bac+4 minimum en finance, audit, gestion, contrôle de gestion, comptabilité ou administration des entreprises, une expérience dans l'un de ces domaines, de préférence dans un établissement bancaire ou un cabinet d'audit ou de conseil **serait un plus**.
- Des connaissances préalables en droit et comptabilité bancaire seront appréciées.
- Faire preuve d'autonomie, d'une bonne maîtrise du français, écrit et oral, de bonnes capacités rédactionnelles et d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point...).

Pour le cadre Juriste :

- Être titulaire au minimum d'un Master II en droit privé/droit des affaires.
- Des connaissances/expériences en comptabilité bancaire, administration, audit, contrôle de gestion, banque et finance seront appréciées.
- Faire preuve d'autonomie, d'une bonne maîtrise du français, écrit et oral, de bonnes capacités rédactionnelles et d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point...).

Qualités spécifiques requises pour les 6 postes :

- Rigueur intellectuelle, goût de la précision et de la réflexion en profondeur
- Force de proposition
- Capacités de recherche, d'analyse et de synthèse : organisation et rigueur pour rechercher les informations, sélectionner les données pertinentes, les analyser et les interpréter
- Ouverture d'esprit et culture générale pour comprendre et interpréter les données
- Qualités rédactionnelles éprouvées
- Capacité à fournir des travaux de qualité en respectant les délais

¹ Voir en annexe

- Facilité d'expression orale et capacité d'argumentation
- Sens du contact et capacité d'écoute, pour travailler en lien étroit avec les institutions résidentes et non-résidentes productrices de données statistiques, ainsi qu'avec les utilisateurs des informations
- Sens du travail en équipe et du partage de l'information au sein de la direction
- Grande maîtrise des outils bureautique
- Connaissance de l'anglais

Ces postes sont à durée indéterminée, et seront basés au siège de la Banque Centrale des Comores, à Moroni (Union des Comores), avec possibilité de déplacements dans les autres îles.

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant :

- **Un CV,**
- **Une lettre de motivation dans laquelle le candidat devra indiquer la matière choisie pour l'épreuve à option,**
- **Une copie de la pièce d'identité,**
- **Une copie du diplôme de niveau bac+4 ainsi que du baccalauréat,**

doivent être envoyés par courrier au Gouverneur de la Banque Centrale des Comores ou déposés sous pli fermé directement à l'accueil de la Banque Centrale à Moroni (réf à rappeler : **CDI-BCC-2019**).

Adresse : Place de France, BP 405 Moroni Comores

Processus de sélection :

Épreuves écrites :

- Étude de dossier avec 3 documents (2 questions et une synthèse des documents)
Durée : 1 h 30
- QCM d'anglais obligatoire (un texte suivi de 20 questions de compréhension et de grammaire)
Durée : 45 mn
- Épreuve à option : notions et principes de base en économie, ou analyse financière ou droit.
Durée : 1 h 30

Épreuve orale :

Entretien devant un jury (durée : 45 mn)

Dates :

Épreuves écrites : **15 mai 2019**

Admissibilité : **vendredi 21 juin 2019**

Oraux d'admission : **à partir du mardi 9 juillet 2019**

Important :

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24 avril 2019.

Pour tout besoin d'information, veuillez écrire à l'adresse : recrutementbcc2019@banque-comores.km