

# UNION DES COMORES

Unité - Solidarité - Développement

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DU SECTEUR BANCAIRE

## Banque Centrale des Comores

Projet d'Appui au développement du Secteur financier « P166193 »

### AVIS DE RECRUTEMENT

**Titre du poste** : Responsable chargé de la communication, et de sauvegardes Environnementale et Sociale. (RCSES)

**Durée du contrat** : 1 an renouvelable avec 3 mois d'évaluation préliminaire.

**Date limite du dépôt de candidature et le lieu** : le 23 Juillet 2020 à 10h00 au Standard de la Banque Centrale des Comores, Place de France, Moroni.

*Les candidatures doivent être adressées à l'attention du Coordonateur du projet d'appui au développement du secteur financier (Projet P166193).*

#### I. INTRODUCTION

Le projet d'inclusion financière est un projet d'un montant d'environ US\$20millions financés par la Banque mondiale. Il suit des procédures de préparation accélérées (conformément à des politiques et procédures spéciales de la Banque mondiale) pour une soumission au Conseil d'Administration de la Banque mondiale au mois de mai 2020 qui requiert la préparation et finalisation de certains documents cadres aux cours des mois de août/septembre pour tenir les délais de soumission au Conseil. Actuellement, les secteurs d'intervention sont de manière générale confirmés y compris les arrangements institutionnels de mise en œuvre de projet, et le travail de définition plus détaillé des activités potentielles est en cours. Le Projet proposé interviendra dans le secteur bancaire et de la micro finance.

Les présents Termes de Référence (TdR) ont pour objectif le recrutement d'un responsable de la communication, pour l'unité de gestion.

#### II. DESCRIPTION DU PROJET

La Banque mondiale a approuvé une avance de préparation de projet d'un montant de 1 million de dollars américains pour le développement d'un projet d'inclusion financière aux Comores (20 millions de dollars). Ce projet est conçu pour soutenir le développement du secteur financier et la croissance inclusive du pays. Il vise à « accroître l'accès et l'usage des services financiers par la population adulte » par des investissements visant l'amélioration des systèmes de paiement, l'accès aux services financiers et une augmentation des capacités du superviseur pour garantir la stabilité et l'intégrité du secteur financier. La composante 1 vise à soutenir le développement de l'infrastructure du système de paiement et l'inclusion financière, à travers un système de transfert automatisé (SAT+), un switch national de paiement de détail, la connectivité du système au réseau de télécommunications et un logiciel pour le Système Bancaire de Base. La composante fournira également une infrastructure de support pour le système de paiement national (y compris l'accès au réseau et un Système Bancaire de Base pour la BCC), et facilitera l'accès et l'utilisation des services financiers numériques grâce à l'éducation financière et numérique en mettant l'accent notamment sur les femmes et la numérisation des paiements.

#### III DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Coordonateur National du projet d'inclusion financière aux Comores, le/la chargé(e) de la communication et de sauvegarde environnementale et sociale travaillera en étroite collaboration avec toutes les entités chargées de la mise en œuvre du projet.

La personne sélectionnée aura comme mission d'apporter un appui au projet dans la conceptualisation, le développement, la supervision et l'appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de l'observance

des normes environnementale et sociale applicable au projet (conformément au Cadre environnemental et Social de la Banque Mondiale et du cadre juridique nationale).

Il/elle aura à charge d'accroître la visibilité des activités menées dans le cadre du projet, mais également de coordonner les mesures d'actions visant à sensibiliser toutes les parties prenantes avec comme principaux objectifs :

- Appui à la mise en œuvre du projet, ainsi que des mesures d'accompagnement, en faisant connaître le projet inclusion financière de la BCC, ses objectifs et son mode opérationnelle à tous les intervenants ;
- Plaidoyer auprès de toutes les parties prenantes du projet : banques, institutions financières, moyennes et petites entreprises, les populations vulnérables exclues du système financier de base, les agriculteurs, la diaspora et surtout les organisations publiques et de la société civile.

Spécifiquement, elle/il aura les attributions suivantes :

### **1. Développement et mise en œuvre de la stratégie et plan de communication du projet :**

En ce sens le RCSES est chargé de :

- Assurer la disponibilité et l'opérationnalisation de la stratégie et du plan de communication du projet ;
- Identifier les objectifs de communication et les résultats attendus, les publics cibles, les messages clés pour chacun des publics visés, les méthodes et moyens/outils de communications disponibles et ceux qui devraient être déployés par le projet et la mise en œuvre des actions de communication ou de visibilité des actions du PADSF ;
- Développer ou le cas échéant superviser la la conception des outils de communication, de sensibilisation, et sur la visibilité du PADSF, des projets de discours, des présentations, etc. ;
- Assurer la mise en réseau et les relations publiques avec les autres intervenants dans le secteur financier et des médias ;
- Superviser les activités de sensibilisation de la population notamment dans milieux ruraux, sur l'intérêt du projet d'inclusion financière, son impact, ses objectifs et les résultats attendus,
- Coordonner, superviser l'organisation des événements du projet (ateliers, comités de pilotage et tout événement visant à renforcer la visibilité du projet) ;
- Assurer la définition et la mise en œuvre des activités de formations sur la communication aux différents bénéficiaires du projet (banque, institutions financières, société civile, réseau femme, les coopératives agricoles) ;
- Suivre la réalisation des activités de communication ou de visibilité du projet (médias, site internet, Réseaux sociaux, etc.) ;
- Identifier les menaces en matière de communication et de plaidoyer pouvant entraver l'atteinte des objectifs du projet et d'y apporter des propositions de solutions.
- Développer le rapport périodique de mise en œuvre de la stratégie de communication du projet tels que défini dans le manuel opérationnel du projet.

### **2. Développer, coordonner, superviser et appuyer la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociales du projet. En ce sens elle/ le RCSES doit :**

- Assurer au sein de l'UGP et la BCC le développement, la mise à jour, l'application des instruments de sauvegarde environnementale et sociale du projet :
  - o Assurer la mise en œuvre des actions et mesures Environnementale et sociales tels que définies dans le Plan d'Engagement Environnemental et Social du projet (PEES) ;
  - o Assurer la mise en œuvre de la Procédures de la gestion de la main d'œuvre (PGMO) ;
  - o Assurer la mise en œuvre du Plan de Mobilisation des parties Prenantes (PMPP) ;
  - o Assurer que tous les travailleurs du projet aient pris connaissance, signés et mises en œuvre les codes de bonne conduite du projet, tels que défini dans le PGMO ;
  - o Assurer la mise en place et l'opérationnalisation du Mécanisme de gestion de plaintes (MGP)du projet ;
  - o Assurer la mise en œuvre des mesures de prévention et de prise en charge de Violence basée sur le genre (VBG) dans le projet ;
  - o Travailler en collaboration avec les personnes en charge de la passation de marché en vue de s'assurer que des mesures Environnementales et sociales adéquates soient considérer dans les différents document de passation de marchés (dossiers d'appels d'offre ou des études techniques des travaux de génie-civil) et en même temps superviser les entrepreneurs tout au long de la mise en œuvre du projet,

- Prendre les mesures d'atténuations appropriées pour minimiser l'impact du projet sur l'environnement et les ressources naturelles, notamment en matière de gestion des déchets solides...,
  - Assurer le développement d'autres outils Environnementale et sociale additionnels nécessaires tels que définis dans le PEES ;
  - Rédiger les Termes de Référence de bureaux d'études ou consultants individuels à recruter par le Projet en tant que de besoin pour appuyer les études ou la mise en œuvre des activités de sauvegardes ;
  - Assurer la revue et le contrôle qualité des documents environnemental et social produits par les consultants ;
  - Développer des outils de sensibilisations et d'information sur les aspects environnemental et social du projet ;
  - Organiser des ateliers d'information, de formation et de renforcement des capacités sur les Normes environnementales (sauvegardes) environnementales et sociales applicables aux projets, sur l'évaluation environnementale et sociale du projet auprès des partenaires et personnes concernés
  - Organiser et animer des réunions de consultation avec les parties prenantes afin de fournir des informations et solliciter des suggestions pour la rédaction des rapports ;
- Effectuer ou participer aux missions d'appui et de suivi des activités et l'application des mesures Environnementales et sociales ;
  - Assurer avec l'équipe de l'UGP la disponibilité de budget adéquat pour réaliser les actions nécessaires pour mettre en œuvre les activités définis dans les instruments de sauvegarde environnementale et sociale dans la planification des activités (ex. PTBA) ;
  - Assurer la mobilisation de toutes les parties prenantes, en menant des consultations régulières avec les associations des femmes et des plateformes des sociétés civiles dans les trois îles, les banques et les institutions financières décentralisées,
  - Développer un programme de suivi environnemental et social, incluant des indicateurs, les responsabilités institutionnelles et les coûts associés. Mettre en place un tableau de bord de suivi environnemental et social des activités du projet et apprécier la performance de gestion environnementale et sociale ;
  - Notifier les incidents et accidents de travail à la banque mondiale dans les 48 heures,
  - Développer le rapport périodique de mise en œuvre des mesures environnementales du projet tels que défini dans le manuel opérationnel du projet, incluant le rapport relatif au Mécanisme de gestion de plainte.

#### **IV. LIVRABLES**

Les livrables et les échéanciers sont les suivants :

- Un Plan de travail annuel du Responsable communication et mesures d'accompagnement, 15 jours après le démarrage de la mission ;
- Une stratégie de communication, qui propose un ensemble de messages clefs à promouvoir auprès des publics cibles au niveau central et local (défini entre autres les moyens de mise en œuvre (médias et outils de communication), les groupes cibles directs et indirects ; le dispositif de suivi et d'évaluation de la stratégie, de durabilité et d'institutionnalisation des actions engagées dans les deux mois après le démarrage de la mission ;
- Un Plan de communication pluriannuel budgétisé avec chronogramme dans les deux mois après le démarrage de la mission ;
- Manuel de Mécanisme du Comité et du sous-comité de Gestion des Plaintes (CGP et SCGP) ;
- Stratégie de prévention et de prise en charge de cas de Violence basée sur le Genre (VBG) dans le cadre du projet ;
- Rapports mensuel, trimestriel, semestriel et annuel relatifs à la mise en œuvre de sa mission;
- Rapport de suivi de mise en œuvre des différents outils de communication et des instruments de sauvegarde (PEES, PMPP, PGMO, MGP) ;
- Rapports trimestriels, semestriels et annuels d'activités (avec tableau de suivi des indicateurs, tableau avancement des activités) en version à remonter auprès du gouvernement et de la banque mondiale ;
- Rapport de fin de projet en version électronique et dure.

## **V. CRITERES DE SUCCES DU POSTE**

- Fiabilité, transparence et rapidité de réaction
- Clarté, qualité des supports utilisés répondant aux besoins des groupes cibles
- Relation efficace avec les acteurs et la communauté
- Compte rendu régulier des activités au Coordonnateur

## **VI. QUALIFICATIONS**

Le poste est ouvert à toute personne ayant un statut de résident, répondant aux profils, expériences et aptitudes ci - après :

- Avoir une formation de niveau universitaire dans le domaine de la communication, journalisme ou science sociale ou Anthropologie ou Ethnologie (minimum Bac + 3) ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine de la communication ;
- Avoir une expérience dans la conception et la mise en œuvre de stratégies et de plans de communication ;
- Avoir une expérience confirmée dans le secteur de la communication institutionnelle en rapport avec les partenaires au développement ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement de la presse au niveau du pays, des médias et prestataires de service dans le domaine de la communication en Union des Comores ;
- Avoir une connaissance sur les normes environnementales et sociales de la Banque Mondiale ;
- Avoir des expériences en matière de mobilisation des parties prenantes, mobilisation communautaires, engagement citoyen, de gestion de risque sociale ;
- Avoir des expériences en matière de développement et de communication communautaire ;
- Avoir une très bonne maîtrise du français écrit et parlé ainsi que de la langue comorienne ;
- Avoir une connaissance des procédures de la Banque Mondiale ou d'un autre partenaire technique et financier est considérée comme un atout ;
- Avoir des connaissances approfondies des stratégies et outils de communication numérique (réseaux sociaux, plateformes web) ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques conventionnels (Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- Avoir des capacités en relation interpersonnelle et une aisance en communication ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse en français et en comorien ;
- Avoir une capacité de travail en équipe ;

## **VII. Dossier de candidature**

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) mis à jour ;
- Les copies certifiées des certificats et diplômes ;
- Les attestations de travail ;
- Les coordonnées de 3 personnes.